

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»
Педагогический институт
Кафедра общей и клинической психологии

УТВЕРЖДАЮ:
Директор института



Т. И. Гущина
«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

по дисциплине Б1.В.ДВ.05.1 Проектный семинар

Направление подготовки/специальность: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль/направленность/специализация: Педагогическая инноватика

Уровень высшего образования: магистратура

Квалификация: Магистр

год набора: 2023

Тамбов, 2023

Автор программы:

Кандидат психологических наук, Полушкина Ирина Владимировна

Рабочая программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование (уровень магистратуры) (приказ Министерства образования и науки РФ от «22» февраля 2018 г. № 126).

Рабочая программа принята на заседании Кафедры общей и клинической психологии «13» июня 2023 г. Протокол № 11

Рассмотрена и одобрена на заседании Ученого совета Педагогического института, Протокол от «22» июня 2023 г. № 9.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОП Магистратуры.....	5
3. Объем и содержание дисциплины.....	5
4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства.....	10
5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы.....	20

1. Цели и задачи дисциплины

1.1 Цель дисциплины – формирование компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

1.2 Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся обучающиеся в рамках освоения дисциплины:

- консультативный и психотерапевтический
- научно-исследовательский
- педагогический
- проектный
- психодиагностический

1.3 Дисциплина ориентирована на подготовку обучающихся к профессиональной деятельности в сфере: 01 Образование и наука (в сферах: дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, профессионального обучения, профессионального образования, дополнительного образования; научных исследований)

1.4 В результате освоения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы:

Обобщенные трудовые функции / трудовые функции / трудовые или профессиональные действия (при наличии профстандарта)	Код и наименование компетенции ФГОС ВО, необходимой для формирования трудового или профессионального действия	Индикаторы достижения компетенций
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	При работе с проектом анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними, разрабатывает алгоритм достижения поставленной цели как последовательность этапов календарного плана проекта

1.5 Согласование междисциплинарных связей дисциплин, обеспечивающих освоение компетенций:

УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

№ п/п	Наименование дисциплин, определяющих междисциплинарные связи	Форма обучения		
		Заочная (семестр)		
		1	2	3
1	Авторские образовательные системы	+		
2	Инновационные процессы в образовании			+
3	История и философия науки		+	
4	Научно-исследовательский семинар	+		

2. Место дисциплины в структуре ОП магистратуры:

Дисциплина «Проектный семинар» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОП по направлению подготовки 44.04.01 - Педагогическое образование.

Дисциплина «Проектный семинар» изучается в 2 семестре.

3. Объем и содержание дисциплины

3.1. Объем дисциплины: 2 з.е.

Заочная: 2 з.е.

Вид учебной работы	Заочная (всего часов)
Общая трудоёмкость дисциплины	72
Контактная работа	10
Практические (Практ. раб.)	10
Самостоятельная работа (СР)	58
Зачет	4

3.2. Содержание курса:

№ темы	Название раздела/темы	Вид учебной работы, час.		Формы текущего контроля
		Пра кт. раб.	СР	
		3	3	
3 семестр				
1	Разработка проблемы проекта	-	-	Собеседование
2	Этап планирования проекта	-	-	Опрос
3	Выполнение проекта	-	-	Решение проектных задач
4	Завершение проекта. Презентация результатов	-	-	Оформление отчетной документации; Защита проекта
4 семестр				
5	Разработка проблемы проекта	-	-	Собеседование
6	Этап планирования проекта	-	-	Опрос
7	Выполнение проекта	-	-	Решение проектных задач
8	Завершение проекта. Презентация результатов	-	-	Оформление отчетной документации; Защита проекта
5 семестр				
9	Разработка проблемы проекта	-	-	Собеседование

10	Этап планирования проекта	-	-	Опрос
11	Выполнение проекта	-	-	Решение проектных задач
12	Завершение проекта. Презентация результатов	-	-	Оформление отчетной документации ; Защита проекта
6 семестр				
13	Разработка проблемы проекта	-	-	Собеседование
14	Этап планирования проекта	-	-	Опрос
15	Выполнение проекта	-	-	Решение проектных задач
16	Завершение проекта. Презентация результатов	-	-	Оформление отчетной документации ; Защита проекта
7 семестр				
17	Разработка проблемы проекта	-	-	Собеседование
18	Этап планирования проекта	-	-	Опрос
19	Выполнение проекта	-	-	Решение проектных задач
20	Завершение проекта. Презентация результатов	-	-	Оформление отчетной документации ; Защита проекта

Тема 1. Разработка проблемы проекта

Практическое занятие.

Обсуждение проблемы проекта, конкретизация цели и задач проекта, определение проектного продукта

Задания для самостоятельной работы.

Конкретизация проблемы (в соответствии с выбранной темой проекта), постановка целей проектного исследования, выбор проектного продукта

Тема 2. Этап планирования проекта

Задания для самостоятельной работы.

Осуществляется разработка плана выполнения проекта, описание требуемого продукта, удовлетворяющего поставленным целям, поиск средств реализации проекта. Результатом данного этапа должен стать детализированный план выполнения проекта с распределением ответственных.

Основные виды работ студентов на данном этапе: определение методов решения проблемы, источников информации, способов ее сбора и анализа; постановка задач и обсуждение критериев оценки результатов; определение способа представления результата и структуры письменного отчета, содержания этапов проекта, распределение работ и ролей.

Инструменты проектирования, которые преимущественно используются на данном этапе: структура работ, матрица распределения ответственности, диаграмма Ганта, «дорожная карта» и т.д.

Тема 3. Выполнение проекта

Задания для самостоятельной работы.

В рамках выполнения проекта возможно выделение следующих стадий:

- сбор эмпирических данных (результат – формирование информационно-эмпирического массива данных по проекту);
- определение расчетно-аналитических инструментов (результат – определение методического аппарата проекта и подготовка соответствующего раздела в отчет по проекту);
- анализ данных с использованием расчетного инструментария (результат – раздел отчета проекта с результатами расчетов);
- подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 4. Завершение проекта. Презентация результатов

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 5. Разработка проблемы проекта

Практическое занятие.

Обсуждение проблемы проекта, конкретизация цели и задач проекта, определение проектного продукта

Задания для самостоятельной работы.

Конкретизация проблемы (в соответствии с выбранной темой проекта), постановка целей проектного исследования, выбор проектного продукта

Тема 6. Этап планирования проекта

Задания для самостоятельной работы.

Осуществляется разработка плана выполнения проекта, описание требуемого продукта, удовлетворяющего поставленным целям, поиск средств реализации проекта. Результатом данного этапа должен стать детализированный план выполнения проекта с распределением ответственных.

Основные виды работ студентов на данном этапе: определение методов решения проблемы, источников информации, способов ее сбора и анализа; постановка задач и обсуждение критериев оценки результатов; определение способа представления результата и структуры письменного отчета, содержания этапов проекта, распределение работ и ролей.

Инструменты проектирования, которые преимущественно используются на данном этапе: структура работ, матрица распределения ответственности, диаграмма Ганта, «дорожная карта» и т.д.

Тема 7. Выполнение проекта

Задания для самостоятельной работы.

В рамках выполнения проекта возможно выделение следующих стадий:

- сбор эмпирических данных (результат – формирование информационно-эмпирического массива данных по проекту);
- определение расчетно-аналитических инструментов (результат – определение методического аппарата проекта и подготовка соответствующего раздела в отчет по проекту);
- анализ данных с использованием расчетного инструментария (результат – раздел отчета проекта с результатами расчетов).

Тема 8. Завершение проекта. Презентация результатов

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 9. Разработка проблемы проекта

Задания для самостоятельной работы.

Осуществляется конкретизация проблемы (в соответствии с выбранной темой проекта), постановка целей проектного исследования, выбор проектного продукта. Именно на данном этапе формируется концепция проекта и создается образ конечного продукта.

Тема 10. Этап планирования проекта

Задания для самостоятельной работы.

Осуществляется разработка плана выполнения проекта, описание требуемого продукта, удовлетворяющего поставленным целям, поиск средств реализации проекта. Результатом данного этапа должен стать детализированный план выполнения проекта с распределением ответственных.

Основные виды работ студентов на данном этапе: определение методов решения проблемы, источников информации, способов ее сбора и анализа; постановка задач и обсуждение критериев оценки результатов; определение способа представления результата и структуры письменного отчета, содержания этапов проекта, распределение работ и ролей.

Инструменты проектирования, которые преимущественно используются на данном этапе: структура работ, матрица распределения ответственности, диаграмма Ганта, «дорожная карта» и т.д.

Тема 11. Выполнение проекта

Задания для самостоятельной работы.

В рамках выполнения проекта возможно выделение следующих стадий:

- сбор эмпирических данных (результат – формирование информационно-эмпирического массива данных по проекту);
- определение расчетно-аналитических инструментов (результат – определение методического аппарата проекта и подготовка соответствующего раздела в отчет по проекту);
- анализ данных с использованием расчетного инструментария (результат – раздел отчета проекта с результатами расчетов);
- подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 12. Завершение проекта. Презентация результатов

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 13. Разработка проблемы проекта

Практическое занятие.

Обсуждение проблемы проекта, конкретизация цели и задач проекта, определение проектного продукта

Задания для самостоятельной работы.

Конкретизация проблемы (в соответствии с выбранной темой проекта), постановка целей проектного исследования, выбор проектного продукта

Тема 14. Этап планирования проекта

Задания для самостоятельной работы.

Осуществляется разработка плана выполнения проекта, описание требуемого продукта, удовлетворяющего поставленным целям, поиск средств реализации проекта. Результатом данного этапа должен стать детализированный план выполнения проекта с распределением ответственных.

Основные виды работ студентов на данном этапе: определение методов решения проблемы, источников информации, способов ее сбора и анализа; постановка задач и обсуждение критериев оценки результатов; определение способа представления результата и структуры письменного отчета, содержания этапов проекта, распределение работ и ролей.

Инструменты проектирования, которые преимущественно используются на данном этапе: структура работ, матрица распределения ответственности, диаграмма Ганта, «дорожная карта» и т.д.

Тема 15. Выполнение проекта

Задания для самостоятельной работы.

В рамках выполнения проекта возможно выделение следующих стадий:

- сбор эмпирических данных (результат – формирование информационно-эмпирического массива данных по проекту);
- определение расчетно-аналитических инструментов (результат – определение методического аппарата проекта и подготовка соответствующего раздела в отчет по проекту);
- анализ данных с использованием расчетного инструментария (результат – раздел отчета проекта с результатами расчетов).

Тема 16. Завершение проекта. Презентация результатов

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 17. Разработка проблемы проекта

Практическое занятие.

Обсуждение проблемы проекта, конкретизация цели и задач проекта, определение проектного продукта

Задания для самостоятельной работы.

Конкретизация проблемы (в соответствии с выбранной темой проекта), постановка целей проектного исследования, выбор проектного продукта

Тема 18. Этап планирования проекта

Задания для самостоятельной работы.

Осуществляется разработка плана выполнения проекта, описание требуемого продукта, удовлетворяющего поставленным целям, поиск средств реализации проекта. Результатом данного этапа должен стать детализированный план выполнения проекта с распределением ответственных.

Основные виды работ студентов на данном этапе: определение методов решения проблемы, источников информации, способов ее сбора и анализа; постановка задач и обсуждение критериев оценки результатов; определение способа представления результата и структуры письменного отчета, содержания этапов проекта, распределение работ и ролей.

Инструменты проектирования, которые преимущественно используются на данном этапе: структура работ, матрица распределения ответственности, диаграмма Ганта, «дорожная карта» и т.д.

Тема 19. Выполнение проекта

Задания для самостоятельной работы.

В рамках выполнения проекта возможно выделение следующих стадий:

- сбор эмпирических данных (результат – формирование информационно-эмпирического массива данных по проекту);
- определение расчетно-аналитических инструментов (результат – определение методического аппарата проекта и подготовка соответствующего раздела в отчет по проекту);
- анализ данных с использованием расчетного инструментария (результат – раздел отчета проекта с результатами расчетов);

– подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

Тема 20. Завершение проекта. Презентация результатов

Задания для самостоятельной работы.

Подготовка выводов и рекомендаций по решению проблемы проекта (результат – соответствующий раздел письменного отчета по проекту с конкретными авторскими разработками и предложениями).

4. Контроль знаний обучающихся и типовые оценочные средства

4.1. Распределение баллов:

Балльно-рейтинговые мероприятия не предусмотрены

4.2 Типовые оценочные средства текущего контроля

Защита проекта

Тема 4. Завершение проекта. Презентация результатов

Критерии оценки защиты проекта:

- соблюдение структуры и регламента выступления,
- полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,
- уверенность выступления и убедительность манеры выступления,
- адекватность языка и стиля, грамотность речи,
- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации,
- краткость и аргументированность ответов на вопросы

Тема 8. Завершение проекта. Презентация результатов

Критерии оценки защиты проекта:

- соблюдение структуры и регламента выступления,
- полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,
- уверенность выступления и убедительность манеры выступления,
- адекватность языка и стиля, грамотность речи,
- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации,
- краткость и аргументированность ответов на вопросы

Тема 12. Завершение проекта. Презентация результатов

Критерии оценки защиты проекта:

- соблюдение структуры и регламента выступления,
- полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,
- уверенность выступления и убедительность манеры выступления,
- адекватность языка и стиля, грамотность речи,
- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации,
- краткость и аргументированность ответов на вопросы

Тема 16. Завершение проекта. Презентация результатов

Критерии оценки защиты проекта:

- соблюдение структуры и регламента выступления,
- полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,
- уверенность выступления и убедительность манеры выступления,
- адекватность языка и стиля, грамотность речи,

- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации,
- краткость и аргументированность ответов на вопросы

Тема 20. Завершение проекта. Презентация результатов

Критерии оценки защиты проекта:

- соблюдение структуры и регламента выступления,
- полнота раскрытия темы и представления полученных результатов,
- уверенность выступления и убедительность манеры выступления,
- адекватность языка и стиля, грамотность речи,
- творческий подход в подготовке объектов наглядности презентации,
- краткость и аргументированность ответов на вопросы

Опрос

Тема 2. Этап планирования проекта

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Примерные вопросы для опроса:

1. Обоснуйте порядок действий по проекту согласно поставленной цели и проектным задачам
2. Выделите критерии успешности реализации разрабатываемого проекта
3. Перечислите ключевые характеристики проектного продукта

Тема 6. Этап планирования проекта

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Примерные вопросы для опроса:

1. Обоснуйте порядок действий по проекту согласно поставленной цели и проектным задачам
2. Выделите критерии успешности реализации разрабатываемого проекта
3. Перечислите ключевые характеристики проектного продукта

Тема 10. Этап планирования проекта

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Примерные вопросы для опроса:

1. Обоснуйте порядок действий по проекту согласно поставленной цели и проектным задачам
2. Выделите критерии успешности реализации разрабатываемого проекта
3. Перечислите ключевые характеристики проектного продукта

Тема 14. Этап планирования проекта

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Примерные вопросы для опроса:

1. Обоснуйте порядок действий по проекту согласно поставленной цели и проектным задачам
2. Выделите критерии успешности реализации разрабатываемого проекта
3. Перечислите ключевые характеристики проектного продукта

Тема 18. Этап планирования проекта

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;
- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Примерные вопросы для опроса:

1. Обоснуйте порядок действий по проекту согласно поставленной цели и проектным задачам
2. Выделите критерии успешности реализации разрабатываемого проекта
3. Перечислите ключевые характеристики проектного продукта

Оформление отчетной документации

Тема 4. Завершение проекта. Презентация результатов

Конечным этапом работы над проектом является написание отчета о его разработке и реализации. Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/междисциплинарной проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист, содержащий сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту.
 2. Состав проектной команды – информация о руководителе и исполнителях проекта.
 3. Содержание.
 - 3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);
 - 3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:
 - для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;
 - для прикладных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;
 - для сервисных проектов: фото-, аудио-, видеоматериалов, отзыва/благодарственного письма от организатора мероприятия, краткого описания проделанной работы по проекту и др.
 - При наличии в основной части отчета нескольких подтверждающих документов необходимо приложить их опись.
 - 3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.
- Заполнение отчетной документации по проекту (см. Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

Тема 8. Завершение проекта. Презентация результатов

Конечным этапом работы над проектом является написание отчета о его разработке и реализации. Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/междисциплинарной проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист, содержащий сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту.
2. Состав проектной команды – информация о руководителе и исполнителях проекта.
3. Содержание.
 - 3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);
 - 3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:

- для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;
- для прикладных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;
- для сервисных проектов: фото-, аудио-, видеоматериалов, отзыва/благодарственного письма от организатора мероприятия, краткого описания проделанной работы по проекту и др.

При наличии в основной части отчета нескольких подтверждающих документов необходимо приложить их опись.

3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.

Заполнение отчетной документации по проекту (см. Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

Оформление отчетной документации

Тема 12. Завершение проекта. Презентация результатов

Конечным этапом работы над проектом является написание отчета о его разработке и реализации. Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/междисциплинарной проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист, содержащий сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту.
2. Состав проектной команды – информация о руководителе и исполнителях проекта.
3. Содержание.

3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);

3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:

- для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;
- для прикладных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;
- для сервисных проектов: фото-, аудио-, видеоматериалов, отзыва/благодарственного письма от организатора мероприятия, краткого описания проделанной работы по проекту и др.

При наличии в основной части отчета нескольких подтверждающих документов необходимо приложить их опись.

3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.

Заполнение отчетной документации по проекту (см. Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

Тема 16. Завершение проекта. Презентация результатов

Конечным этапом работы над проектом является написание отчета о его разработке и реализации. Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/междисциплинарной проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист, содержащий сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту.
 2. Состав проектной команды – информация о руководителе и исполнителях проекта.
 3. Содержание.
 - 3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);
 - 3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:
 - для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;
 - для прикладных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;
 - для сервисных проектов: фото-, аудио-, видеоматериалов, отзыва/благодарственного письма от организатора мероприятия, краткого описания проделанной работы по проекту и др.
- При наличии в основной части отчета нескольких подтверждающих документов необходимо приложить их опись.
- 3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.
- Заполнение отчетной документации по проекту (см.Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

Тема 20. Завершение проекта. Презентация результатов

Конечным этапом работы над проектом является написание отчета о его разработке и реализации. Если конечный продукт проекта выполнен в виде проектной курсовой работы/междисциплинарной проектной курсовой работы/проектной ВКР, оформленных в соответствии с локальными Положениями Университета, то по согласованию с Заказчиком данные работы могут являться отчетной документацией по проекту.

В остальных случаях, отчет по проекту включает в себя:

1. Титульный лист, содержащий сведения об учредителе, полном наименовании Университета, теме проекта и его Заказчике, месте и дате подготовке отчета по проекту.
2. Состав проектной команды – информация о руководителе и исполнителях проекта.
3. Содержание.
 - 3.1. Вводная часть с кратким обоснованием актуальности тематики проекта, указанием цели и задач проекта, использованных при разработке и реализации проекта методов и технологий (при наличии);
 - 3.2. Основная часть включает в себя краткое изложение существенных результатов, полученных в ходе выполнения проектов, и должна быть дополнена подтверждающими документами в формате:
 - для научно-исследовательских проектов: тезисов, научных статей, монографий, докладов, аналитических обзоров, описания методик, алгоритмов, технологий, механизмов, свойств веществ, материалов, моделей и др.;

- для прикладных проектов: методических рекомендаций, методических материалов, результатов социологических (маркетинговых) исследований, описания опытно-конструкторского образца, программного продукта, медиаконтента, бизнес-плана, результатов расчетно-графических работ, отчета об организации и проведении мероприятий и др.;
- для сервисных проектов: фото-, аудио-, видеоматериалов, отзыва/благодарственного письма от организатора мероприятия, краткого описания проделанной работы по проекту и др.

При наличии в основной части отчета нескольких подтверждающих документов необходимо приложить их опись.

3.3. Заключение, содержащее выводы и предложения по дальнейшему использованию результатов реализованного проекта.

Заполнение отчетной документации по проекту (см. Положение о проектной деятельности студентов, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»)

Решение проектных задач

Тема 3. Выполнение проекта

Предполагается выполнение конкретных задач, согласно плану-графику, результатом является написание черновых вариантов различных разделов отчета проекта

Тема 7. Выполнение проекта

Предполагается выполнение конкретных задач, согласно плану-графику, результатом является написание черновых вариантов различных разделов отчета проекта

Тема 11. Выполнение проекта

Предполагается выполнение конкретных задач, согласно плану-графику, результатом является написание черновых вариантов различных разделов отчета проекта

Тема 15. Выполнение проекта

Предполагается выполнение конкретных задач, согласно плану-графику, результатом является написание черновых вариантов различных разделов отчета проекта

Тема 19. Выполнение проекта

Предполагается выполнение конкретных задач, согласно плану-графику, результатом является написание черновых вариантов различных разделов отчета проекта

Собеседование

Тема 1. Разработка проблемы проекта

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенной проблеме, этапу реализации проекта и т.п. Например:

1. Определение цели и задач проекта, индивидуальные и групповые цели.
2. Правила взаимодействия в ходе реализации проекта, каналы коммуникации
3. Подбор организационных форм реализации проекта

Тема 5. Разработка проблемы проекта

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенной проблеме, этапу реализации проекта и т.п.

Например:

1. Определение цели и задач проекта, индивидуальные и групповые цели.
2. Правила взаимодействия в ходе реализации проекта, каналы коммуникации
3. Подбор организационных форм реализации проекта

Тема 9. Разработка проблемы проекта

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенной проблеме, этапу реализации проекта и т.п.

Например:

1. Определение цели и задач проекта, индивидуальные и групповые цели.
2. Правила взаимодействия в ходе реализации проекта, каналы коммуникации
3. Подбор организационных форм реализации проекта

Тема 13. Разработка проблемы проекта

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенной проблеме, этапу реализации проекта и т.п.

Например:

1. Определение цели и задач проекта, индивидуальные и групповые цели.
2. Правила взаимодействия в ходе реализации проекта, каналы коммуникации
3. Подбор организационных форм реализации проекта

Тема 17. Разработка проблемы проекта

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенной проблеме, этапу реализации проекта и т.п.

Например:

1. Определение цели и задач проекта, индивидуальные и групповые цели.
2. Правила взаимодействия в ходе реализации проекта, каналы коммуникации
3. Подбор организационных форм реализации проекта

4.3 Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета

Типовые вопросы зачета (УК-1)

Экзамен проходит в форме защиты проекта

Типовые задания для зачета (УК-1)

Не предусмотрено

4.4. Шкала оценивания промежуточной аттестации

Оценка	Компетенции	Дескрипторы (уровни) – основные признаки освоения (показатели достижения результата)
«зачтено»	УК-1	
«не зачтено»	УК-1	

5. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

5.1 Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся:

Приступая к изучению дисциплины, в первую очередь обучающимся необходимо ознакомиться содержанием рабочей программы дисциплины (РПД), которая определяет содержание, объем, а также порядок изучения и преподавания учебной дисциплины, ее раздела, части.

Для самостоятельной работы важное значение имеют разделы «Объем и содержание дисциплины», «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы».

В разделе «Объем и содержание дисциплины» указываются все разделы и темы изучаемой дисциплины, а также виды занятий и планируемый объем в академических часах.

В разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины» указана рекомендуемая основная и дополнительная литература.

В разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы» содержится перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем, необходимых для освоения дисциплины.

5.2 Рекомендации обучающимся по работе с теоретическими материалами по дисциплине

При изучении и проработке теоретического материала необходимо:

- просмотреть еще раз презентацию лекции в системе MOODLe, повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной дополнительной литературы;
- при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные в РПД источники, профессиональные базы данных и информационные справочные системы;
- ответить на вопросы для самостоятельной работы, по теме представленные в пункте 3.2 РПД.
- при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (ФОС).

5.3 Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с основной и дополнительной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к устному опросу на семинарских занятиях, к дебатам, тестированию, экзамену. Она включает проработку лекционного материала и рекомендованных источников и литературы по тематике лекций.

Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, в том числе с опорой на размещенные в системе MOODLe презентации, основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект может быть выполнен в рамках распечатки выдачи презентаций лекций или в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим студентом.

В процессе работы с основной и дополнительной литературой студент может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);
- создавать конспекты (развернутые тезисы).

5.4. Рекомендации по подготовке к отдельным заданиям текущего контроля

Собеседование предполагает организацию беседы преподавателя со студентами по вопросам практического занятия с целью более обстоятельного выявления их знаний по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Все члены группы могут участвовать в обсуждении, добавлять информацию, дискутировать, задавать вопросы и т.д.

Устный опрос может применяться в различных формах: фронтальный, индивидуальный, комбинированный. Основные качества устного ответа подлежащего оценке:

- правильность ответа по содержанию;

- полнота и глубина ответа;
- сознательность ответа;
- логика изложения материала;
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи;
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе;
- использование дополнительного материала;
- рациональность использования времени, отведенного на задание.

Устный опрос может сопровождаться презентацией, которая подготавливается по одному из вопросов практического занятия. При выступлении с презентацией необходимо обращать внимание на такие моменты как:

- содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;
- оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;
- личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;
- содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература:

1. Балашов А. И., Рогова Е. М., Тихонова М. В., Ткаченко Е. А. Управление проектами : Учебник и практикум для вузов. - Москва: Юрайт, 2020. - 383 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/449791>
2. Зуб А. Т. Управление проектами : Учебник и практикум Для СПО. - Москва: Юрайт, 2020. - 422 с. - Текст : электронный // ЭБС «ЮРАЙТ» [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/452585>

6.2 Дополнительная литература:

1. Алешин А.В., Аньшин В.М., Багратиони К.А. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник. - Москва: Высшая школа экономики, 2013. - 620 с. - Текст : электронный // ЭБС «Консультант студента вуза и медвуза [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785759808688.html>
2. Белый, Е. М., Романова, И. Б. Управление проектами : конспект лекций. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 79 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/70287.html>
3. Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Кузнецов, С. С. Управление проектами : учебник. - Весь срок охраны авторского права; Управление проектами. - Москва: Российская таможенная академия, 2018. - 216 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/93227.html>
4. Преображенская, Т. В., Муртазина, М. Ш., Алетдинова, А. А. Управление проектами : учебное пособие. - 2025-02-05; Управление проектами. - Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2018. - 123 с. - Текст : электронный // IPR BOOKS [сайт]. - URL: <http://www.iprbookshop.ru/91463.html>

6.3 Иные источники:

1. Управление проектами: фундаментальный курс - https://www.hse.ru/pubs/share/direct/demo_document/148559151
2. Проектирование информационных систем Часть 1. Этапы разработки проекта: стратегия и анализ - <http://compress.ru/article.aspx?id=11764>
3. Российская национальная библиотека - <http://www.nlr.ru/>
4. сайт «Все профессиональные психологические тесты» - <http://vsetesti.ru/>
5. сайт «Психологические тесты он-лайн» - <http://tests.kulichki.com/>
6. СТАРТАПЫ.РУ - <http://startapy.ru>
7. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система - <http://www.biblioclub.ru>
8. Электронная библиотека учебников. Учебники по психологии - <http://studentam.net/content/category/1/15/24/>
9. Журнал «Психология. Журнал высшей школы экономики» - <https://jsps.hse.ru/index.php/psychology/issue/archive>
10. 3. Флогистон: Психология из первых рук. [Электронный ресурс]. - <http://flogiston.ru/library>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины, программное обеспечение, профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо следующее материально-техническое обеспечение: учебные аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы.

Учебные аудитории и помещения для самостоятельной работы укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы укомплектованы компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Университета.

Для проведения занятий лекционного типа используются наборы демонстрационного оборудования, обеспечивающие тематические иллюстрации (проектор, ноутбук, экран/ интерактивная доска).

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение:

IBM SPSS Statistics 21

Microsoft Windows 10

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART. – URL: <http://www.iprbookshop.ru>
2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>
3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru. – URL: <https://elibrary.ru>
4. Официальный сайт Всероссийского центра изучения общественного мнения (ВЦИОМ). – URL: <https://wciom.ru>
5. Российская государственная библиотека. – URL: <https://www.rsl.ru>
6. Университетская библиотека онлайн: электронно-библиотечная система. – URL: <https://biblioclub.ru>
7. Электронная библиотека ТГУ. – URL: <https://elibrary.tsutmb.ru/>
8. Юрайт: электронно-библиотечная система. – URL: <https://urait.ru>
9. Электронный каталог Фундаментальной библиотеки ТГУ. – URL: <http://biblio.tsutmb.ru/elektronnyij-katalog>

https://auth.tsutmb.ru/authorize?response_type=code&client_id=moodle&state=xyz

Взаимодействие преподавателя и студента в процессе обучения осуществляется посредством мультимедийных, гипертекстовых, сетевых, телекоммуникационных технологий, используемых в электронной информационно-образовательной среде университета.