

КОМПЛЕКТОВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АРХИВОВ НА СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ

Савенко Екатерина Алексеевна

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р. Державина»

e-mail: savenko1-23@yandex.ru

Комплектование является важным направлением деятельности всех государственных архивов, они постоянно пополняются различного рода документами, отражающими историческую, научно- социальную, политико-экономическую и культурную жизнь общества. Рассмотрим комплектование архивов а примере Государственного архива социально-политической истории Тамбовской области.

Комплектование представляет собой систематическое пополнение архива историческими документами, а также документами, в которых имеется информация о социально-культурной деятельности в пределах Тамбовской области. Документы передаются в архив государственными, негосударственными учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами. В реальной деятельности архива создаются два списка источников комплектования. Первый список представляет собой организации и учреждения, в рабочей практике которых создаются документы, имеющие государственное значение. Они поступают в госархив в полном объеме. Стоит отметить, что документы тех учреждений и организаций, в деятельности которых документы неравнозначны, поступают в государственный архив выборочно. В первый список необходимо отнести и те учреждения и организации, сдающие в госархив лишь отдельные, особо значимые виды документов, характеризующих их деятельность. Ведомственные архивы этих организаций контролируются госархивом. Во второй список попадают те учреждения и организации, не сдающие на постоянной основе свои документы в госархив, но находящиеся под его контролем как возможные источники комплектования.

ГАСПИТО ведет также списки физических лиц и организаций, являющихся источниками комплектования кино- фото- фоно- и видео- документов и электронных документов. Дополнительно в отделе комплектования ведется список негосударственных источников комплектования до заключения с ними договоров о передаче ими своих документов в архив.

По состоянию на 1 января 2024 год в 5676 фондах ГАСПИТО сосредоточено 835313 ед. хр., из них:

- 821952 ед. хр. – на бумажной основе,
- 12038 фотодокументов,
- 1056 фонодокументов,
- 14 кинодокументов,
- 22 видеофонограммы,
- 231 лазерный диск, содержащий 7890 ед. уч. фото- и фонодокументов.

Список фондов личного происхождения ТОГБУ ГАСПИТО насчитывает 77 фондообразователей, охватывая период с 1880 по 2023 гг.

Список фондов по личному составу ТОГБУ ГАСПИТО насчитывает 552 фондообразователей, охватывая период с 1900 по 2022 гг.

Список организаций-источников комплектования ТОГБУ «ГАСПИТО» по состоянию на 01.01.2023 насчитывает 23 организации, 17 из которых имеют негосударственную форму собственности.

В технологии комплектования можно выделить несколько этапов.

Первый - планирование комплектования, т.е. формирование и утверждение годовых планов приема документов; разработка и актуализация номенклатуры дел организаций - источников комплектования; ведение перечня организаций-источников комплектования; работа ЭПК; ведение документирования заседаний ЭПК.

Второй – это непосредственно прием документов в государственный архив, включающий составление акта о приеме-передаче документов в архив; составление описи №1 документов постоянного срока хранения и описи №2 документов по личному составу; проведение проверки наличия и состояния документов; учет документов в базах данных архива.

Научно-техническая обработка документов включает следующее:

- проверка научной и технической обработки документов в организациях-источниках комплектования;
- выявление и описание особо ценных документов;
- оформление листков заверителей;
- составление внутренних описей дел, не имеющих научно- справочного аппарата;
- внесение информации о документах в базы данных.

Учет и контроль за комплектованием предполагает ведение учетно-статистической документации по комплектованию; подготовку отчетов о деятельности отдела комплектования; проведение проверок наличия и состояния документов; анализ эффективности работы отдела комплектования.

Таким образом, комплектование государственных архивов – это комплекс взаимосвязанных этапов, направленных на последовательно осуществляемые действия с документами и сведениями в них. Комплектование во многом определяет всю работу архива и остальные его процессы.