

СОВРЕМЕННОЕ СОСТОЯНИЕ ПРАВОВОЙ БАЗЫ ВЕДЕНИЯ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА В ОРГАНИЗАЦИИ

Сорокина Наталья Игоревна

ФГБОУ ВО «Хабаровский государственный институт культуры»

e-mail: sorokinanataly4240@yandex.ru

Налаженная система делопроизводства способствует эффективному управлению организацией, так как помогает сэкономить время, необходимое для получения, обработки информации, принятия решения, избежать срыва срока исполнения поручений и т.п. Поскольку совершенствование делопроизводства напрямую связано с повышением эффективности управления, государство заинтересованно в его поддержке. Осуществить поддержку можно разнообразнейшими способами, одним из которых является нормативно-правовое регулирование. В настоящее время в Российской Федерации существует целый комплекс документов (законодательные акты, нормативно-методические документы, государственные стандарты), призванных регулировать сферу делопроизводства на территории государства.

В рамках данной статьи рассмотрим правовые акты, имеющие статус федерального закона и регламентирующие работу с документами в Российской Федерации на современном этапе. Среди них выделяются следующие:

Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) закрепляет право граждан на конфиденциальность. Согласно пункту 2. ст. 23 Каждый имеет право на тайну переписки, телефонных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Пункт 1 ст. 24 указывает на то, что сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются. А пункт 2 ст. 24 гарантирует право граждан на ознакомление с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы (если иное не предусмотрено законом). Указанное выше следует учитывать при организации работы с кадровыми документами.

Пункт 4 ст. 29 является одним из важнейших для сферы делопроизводства, т.к. в нем определяется право каждого свободно искать, получать, передавать, производить и распространять информацию любым законным способом.

Пункт 2 ст. 68 дает право при оформлении документов использовать национальные языки, если они имеют статус государственного на определённой территории РФ [3].

Ряд статей части первой *Гражданского кодекса РФ* № 51-ФЗ от 30.11.1994 устанавливает виды и разновидности документов, создаваемых в целях фиксации актов гражданских взаимоотношений, регистрации фактов их возникновения или прекращения, реорганизации, подтверждения правоотношений и т.д. (ст. 52, 142-144, 307, 420-453). Так, в ст. 52 устанавливаются виды учредительных документов юридического лица, состав необходимых реквизитов и требования к их содержанию [1].

Уголовный кодекс РФ № 63-ФЗ от 13.06.1996 в ряде статей определяет ответственность за неправомерные действия с документами и информацией в случаях:

- неправомерного отказа должностного лица в предоставлении собранных в установленном порядке документов, непосредственно затрагивающих права и свободы граждан, или предоставления ложной, неполной информации (ст. 140);
- неправомерного доступа к охраняемой законом компьютерной информации (ст. 272);
- нарушения установленных правил обращения с документами, содержащими государственную тайну (ст. 284);
- служебного подлога, т.е. внесения в официальные документы заведомо ложных сведений, исправлений, искажающих их содержание (ст. 292);
- похищения, уничтожения, повреждения, сокрытия официальных документов, штампов, печатей (ст. 325);
- подделки официального документа, изготовления поддельных штампов, печатей (ст. 327) и др. [13].

В *Трудовом кодексе РФ № 197-ФЗ от 30.12.2001* указаны обязательные документы кадрового делопроизводства и регулируется форма этих документов: трудовой договор (ст.57, 67), коллективный договор (ст.40, 41), соглашения (ст. 45, 46), трудовая книжка (с. 66), график отпусков (ст.123, правила внутреннего трудового распорядка (ст. 190) и др.

В ст. 22.1 определены положения об электронном документообороте в сфере трудовых отношений, включая создание, подписание, использование и хранение документов, связанных с работой, оформленных в электронном виде без дублирования на бумажном носителе [12].

Кодекс РФ об административных правонарушениях № 195-ФЗ от 30.12.2001 определяет меры административного наказания за нарушения

- в сфере делопроизводства, касающиеся установленного Законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах, т.е. персональных данных (ст. 13.11);
- правил хранения, комплектования, учета или использования архивных документов (ст.13.20);
- порядка представления обязательного экземпляра документов, письменных уведомлений, уставов и договоров (ст. 13.23);
- порядка изготовления, использования, хранения или уничтожения бланков, печатей либо иных носителей изображения Государственного герба РФ (ст. 19.11) [2].

ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» № 125-ФЗ от 22.10.2004 является одним из основных законов в сфере архивного дела и делопроизводства, регулирующий работу с документами, перешедшими из текущей среды бытования (делопроизводства) в ретроспективную среду (архивное дело). Определяет порядок формирования (ст. 5-12), комплектования (ст. 20-23), организации хранения, учета (ст. 17-19) и использования архивов и архивных фондов (ст. 24-26) и управления ими (ст. 13-16) [9].

ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 регулирует отношения при осуществлении права на поиск, получение, передачу, производство и распространение информации при применении информационных технологий (ст. 5-12) [10].

Ст. 3 ФЗ «О государственном языке Российской Федерации» № 53-ФЗ от 01.06.2005 регулирует использование государственного языка в деятельности по ведению делопроизводства [6].

ФКЗ «О Государственном гербе Российской Федерации» № 2-ФКЗ от 25.12.2000 регулирует в делопроизводстве описание Государственного герба РФ и порядок его официального использования (воспроизводства в документах) (ст. 3, 4) [5].

ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 20.01.2007 определяет требования по работе с персональными данными российских граждан, обеспечивает защиту их интересов и надлежащий уровень защиты (ст. 5-8). Ст. 9 определяет, что собирать, обрабатывать и хранить персональные данные людей (сотрудников или клиентов) можно (за некоторыми исключениями) только с их согласия [8]. Требования данного закона в обязательном порядке должно соблюдаться в рамках ведения кадрового делопроизводства.

ФЗ «Об электронной подписи» № 63-ФЗ от 06.04.2011 регулирует порядок использование электронной подписи, условия признания электронных документов, подписанных электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, возникающие у специалистов в процессе перехода к электронному документообороту (ст. 4-6, 9) [11].

ФЗ «О коммерческой тайне» № 98-ФЗ от 29.07.2004 (ст. 4-6, 10, 11, 13, 14) и *ФЗ «О государственной тайне» № 5485-1 от 21.07.1993* (ст. 5-12, 16-19, 26) регулируют виды тайн, определяют порядок доступа к информации граждан, порядок защиты такой информации, устанавливают принципы и определяют меры ответственности за ее разглашение [7; 4]. Данные документы имеют большое значение при организации и ведению конфиденциального делопроизводства.

На сегодняшний день в Российской Федерации сложилась серьёзная правовая база, регламентирующая работу с документами. Она охватывают важные области делопроизводства, отвечает на актуальные вопросы.

Современная нормативная база способствует не только осуществлению эффективного управления через формирование системы управленческих документов и организацию работы с ними, но и сохранению культурного наследия и решению социальных вопросов.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федер. закон № 51-ФЗ : принят Гос. Думой 21 окт. 1994 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ (дата обращения 10.02.2025).

2. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях : Федер. Закон № 195-ФЗ : принят Гос. Думой 20 дек. 2001 г. : одобрен Советом

Федерации 16 дек. 2001 // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/ (дата обращения 10.02.2025).

3. Конституция РФ : принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020 // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/ (дата обращения 10.02.2025).

4. О государственной тайне : Федер. закон № 5485-1: принят Гос. Думой 21 июл. 1993 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2481/ (дата обращения 10.02.2025).

5. О Государственном гербе Российской Федерации» : Федер. конст. закон №2-ФКЗ : принят Гос. Думой 8 дек. 2000 г.: одобрен Советом Федерации 20 дек. 2000 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5490/ (дата обращения 10.02.2025).

6. О государственном языке Российской Федерации : Федер. закон № 53-ФЗ : принят Гос. Думой 20 мая 2005 г. : одобрен Советом Федерации 25 мая 2005 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_53749/ (дата обращения 10.02.2025).

7. О коммерческой тайне : Федер. закон № 98-ФЗ : принят Гос. Думой 9 июл. 2004 г. : одобрен Советом Федерации 15 июл. 2004 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/ (дата обращения 10.02.2025).

8. О персональных данных : Федер. закон № 152-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июл. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июл. 2006 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/ (дата обращения 10.02.2025).

9. Об архивном деле в Российской Федерации : Федер. закон № 125-ФЗ : принят Гос. Думой 1 окт. 2004 г. : одобрен Советом Федерации 13 окт. 2004 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения 10.02.2025).

10. Об информации, информационных технологиях и о защите информации : Федер. закон № 149-ФЗ : принят Гос. Думой 8 июл. 2006 г. : одобрен Советом Федерации 14 июл. 2006 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/ (дата обращения 10.02.2025).

11. Об электронной подписи : Федер. закон № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 25 март. 2011 г. : одобрен Советом Федерации 30 март. 2011 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_112701/ (дата обращения 10.02.2025).

12. Трудовой кодекс Российской Федерации : Федер. закон № 197-ФЗ : принят Гос. Думой 21 дек. 2001 г. : одобрен Советом Федерации 26 дек. 2001 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/ (дата обращения 10.02.2025).

13. Уголовный кодекс Российской Федерации : Федер. закон № 63-ФЗ : принят Гос. Думой 24 мая 1996 г. : одобрен Советом Федерации 5 июн. 1996 г. // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL : www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_10699/ (дата обращения 10.02.2025).