

НОРМАТИВНЫЕ ОСНОВЫ ДОКУМЕНТИРОВАНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

Мякина Юлия Степановна

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р. Державина»

e-mail: myakinina80@mail.ru

В школе основными функциями, выполняемыми классным руководителем, являются руководство и контроль за организацией внеурочной деятельности учащихся в соответствии с ФГОС ООО. Деятельность классного руководителя в условиях реализации ФГОС, является целенаправленным, системным, планируемым процессом, который выстраивается на основе Устава образовательной организации.

Перечень документов, связанных с классным руководством по вопросам организации деятельности, является многоуровневым. Перечень содержит нормативные акты регламентирующие процессы воспитания в образовательных организациях в соответствии с приоритетами государственной политики в сфере образования, включает совокупность норм и правил, принятых в соответствии с разграничением полномочий в сфере образования между федеральными органами государственной власти, органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления.

Конституция Российской Федерации и Уставы субъектов Российской Федерации, которые устанавливают право каждого гражданина на образование и закрепляют осуществление процессов воспитания и обучения как предмета совместного ведения с Российской Федерацией [1].

Семейный кодекс Российской Федерации является руководством в работе классного руководителя. В рамках Семейного Кодекса, Российской Федерации классный руководитель обязан применять правовые знания о правах и обязанностях родителей и детей в конкретных жизненных ситуациях [11].

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» определяет правовое положение участников отношений в сфере образования, регулирует общие правила функционирования системы образования и осуществления образовательной деятельности [4].

Федеральный закон от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» гласит о гарантии права и защищает законные интересы ребёнка, а так же регулирует возникающие отношения в соответствии со статьёй 3, Законодательства Российской Федерации об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации [5].

Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» представляет собой законодательный акт, который устанавливает ограничения на распространение среди детей материалов, способных нанести им вред, с учётом их возрастной категории [2].

Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской

Федерации на период до 2025 года». Приоритетной задачей Российской Федерации в сфере воспитания детей является развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины [8].

Приказы Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» [6], от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» [10] и приказ Минпросвещения России от 31 мая 2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» [9] представляют собой совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы.

Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года N 582 утверждён Перечень документации, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ [7]:

- рабочая программа учебного предмета (программа внеурочной деятельности для классного руководителя);
- журнал учёта успеваемости;
- журнал внеурочной деятельности (для классного руководителя);
- план воспитательной работы (для классного руководителя);
- характеристика на учащегося.

В соответствии с Уставом школы регламентируется работа классного руководителя. Положение о классном руководстве является локальным нормативным актом, которое разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации». В положении о классном руководстве обозначены цели и задачи классного руководителя, определяются его функции, права, обязанности и ответственность, регламентируется организационная деятельность, ведение им документации. Согласно Положению, рекомендуемая документация для ведения классными руководителями в классе может представлять расширенный список:

- личные дела учащихся;
- электронный журнал;
- журнал термометрии (во время карантина или эпидемии);
- папку классного руководителя;
- социальный паспорт класса;
- результаты мониторинга воспитательной деятельности;
- результаты педагогического исследования;
- характеристики на учащихся;
- протоколы заседаний родительского комитета;
- материалы для подготовки родительских собраний;
- разработки воспитательных мероприятий;

– планирование тематики классных часов.

Положение о ведении личных дел учащихся определяет требования по оформлению, заполнению, ведению и хранению личных дел обучающихся, а также регламентирует этапы и последовательность работы ответственных сотрудников образовательной организации с личными делами обучающихся.

В настоящее время оформился общественно-государственный запрос на организацию комплексной поддержки деятельности педагогических работников, осуществляющих классное руководство. Методические рекомендации, в соответствии с Письмом Министерства просвещения РФ от 12 мая 2020 года НВБ-1011/08 «О методических рекомендациях» [3], адресованы органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации, которые осуществляют государственное управление в сфере образования, по организации работы педагогических работников, осуществляющих классное руководство в общеобразовательных организациях. Рекомендации направлены на уточнение и конкретизацию нормативного правового поля в реализации воспитательной деятельности на местах, выработку единых подходов к пониманию целей и задач классного руководства, принципов и видов деятельности по осуществлению педагогическими работниками классного руководства.

Деятельность, связанная с классным руководством в школе, осуществляется с учётом комплекса вопросов, относящихся к базовым правам граждан Российской Федерации, к основным принципам и приоритетам государственной политики в сфере образования, правовым, организационным и экономическим основам образования в Российской Федерации, общим правилам организации образовательной деятельности, а также трудового права.

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020). – URL: <https://legalacts.ru/doc/Konstitucija-RF> (дата обращения: 08.02.2025).

2. О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию : Федер. Закон. от 29.12.2010 N 436-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_108808/ (дата обращения: 10.02.2025).

3. О методических рекомендациях : Письмо Минпросвещения России от 12.05.2020 N ВБ-1011/08 // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_353267/ (дата обращения: 10.02.2025).

4. Об образовании в Российской Федерации : Федер. Закон. от 29.12.2012 N 273-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_140174/ (дата обращения: 10.02.2025).

5. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации : Федер. Закон. от 24.07.1998 N 124-ФЗ (последняя редакция) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/ (дата обращения: 10.02.2025).

6. Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования : Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 N 373 (ред. от 22.01.2024) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_470941/ (дата обращения: 10.02.2025).

7. Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ : Приказ Минпросвещения России от 21.07.2022 N 582 // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_424894/ (дата обращения: 10.02.2025).

8. Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года : Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/ (дата обращения: 10.02.2025).

9. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования : Приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 N 287 (ред. от 22.01.2024) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_180402/ (дата обращения: 10.02.2025).

10. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования : Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 27.12.2023) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_470946/ (дата обращения: 10.02.2025).

11. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 N 223-ФЗ (ред. от 23.11.2024) (с изм. и доп., вступ. в силу с 05.02.2025). // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_8982/ (дата обращения: 10.02.2025).