

АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ИНФОРМАЦИОННОГО И ДОКУМЕНТАЦИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Красева Ангелина Ивановна

*СПб ГБПОУ «Санкт-Петербургский технический колледж управления и коммерции» Киришский филиал
e-mail: krasevaangelina2@gmail.com*

В условиях стремительного развития технологий информационное и документационное обеспечение управления становится критически важным для успешной деятельности организаций. Это включает в себя процессы, связанные со сбором, обработкой, хранением, анализом и передачей информации, которая необходима для принятия обоснованных управленческих решений. Эффективное управление требует надежных, актуальных и безопасных данных, что порождает ряд актуальных проблем.

Основные проблемы:

1. Качество информации:

Качество информации является ключевым аспектом, влияющим на принятие решений. Низкое качество данных может привести к неверным выводам и ошибкам в управлении. Основные причины проблем с качеством информации включают:

- Отсутствие единых стандартов и методик для сбора и обработки данных.
- Нехватка контроля за актуальностью и достоверностью информации.
- Распространенность дублирующих данных, что создает путаницу и затрудняет анализ.

2. Интеграция информационных систем:

Организации часто используют несколько информационных систем, которые могут не взаимодействовать друг с другом. Это приводит к разрозненности данных и усложняет их анализ. Проблемы могут возникать из-за:

- Различий в форматах данных и протоколах обмена.
- Ограниченной функциональности существующих систем.
- Высоких затрат на интеграцию и модернизацию систем.

3. Безопасность информации:

Увеличение числа кибератак и утечек данных делает безопасность информации важной задачей для организаций. Основные проблемы в этой области включают:

- Недостаточные меры по защите данных, особенно в условиях удаленной работы.
- Неполное соблюдение законодательства в области защиты персональных данных.
- Сложности в обучении сотрудников основам кибербезопасности и предотвращения утечек.

4. Управление документами:

Традиционные методы управления документами, такие как бумажный документооборот, часто оказываются неэффективными. Проблемы включают:

- Высокие затраты на хранение и обработку бумажных документов.
- Сложности в поиске и восстановлении информации.
- Риск потери или повреждения важных документов.

5. Обучение и развитие персонала:

Быстрые изменения в сфере информационных технологий требуют постоянного обучения сотрудников. Однако многие организации сталкиваются с рядом проблем:

- Нехватка ресурсов для обучения и повышения квалификации персонала.
- Сопротивление изменениям со стороны сотрудников, не готовых к обучению новым системам.
- Отсутствие стратегии по развитию кадрового потенциала в области информационных технологий.

Решения и рекомендации:

Для эффективного решения обозначенных проблем следует рассмотреть следующие подходы:

- Внедрение стандартов качества: Разработка и внедрение стандартов для сбора и обработки данных поможет повысить их качество и достоверность. Это может включать создание единой базы данных и использование автоматизированных систем для контроля качества.

- Интеграция систем: Использование современных платформ и API для интеграции различных информационных систем позволит обеспечить обмен данными и сократить затраты на их обслуживание.

- Усиление мер безопасности: Внедрение многоуровневых систем защиты информации, регулярные аудиты безопасности и обучение сотрудников основам кибербезопасности помогут снизить риски утечек данных.

- Переход на электронный документооборот: Внедрение систем электронного документооборота (СЭД) поможет оптимизировать управление документами, сократить затраты и повысить эффективность поиска информации.

- Обучение и развитие персонала: Реализация программ постоянного обучения и повышения квалификации сотрудников в области информационных технологий и безопасности данных поможет создать квалифицированную команду, способную эффективно работать с новыми системами.

Актуальные проблемы информационного и документационного обеспечения управления требуют комплексного подхода и активных действий со стороны организаций. Повышение качества информации, интеграция систем, обеспечение безопасности данных и эффективное управление документами являются важными условиями для успешной деятельности. Тщательная работа над этими аспектами позволит организациям адаптироваться к изменяющимся условиям и достичь высоких результатов в управлении.

Список использованных источников

1 Калинина Ю. П. «Современные проблемы документационного обеспечения системы управления персоналом организации» (2021)

2. Иванов, И. И. «Современные подходы к управлению информацией в организации: вызовы и решения». Москва: Издательство «Научный мир» (2023)
3. Петрова, А. В. «Кибербезопасность в управлении информационными системами: актуальные проблемы и перспективы». Санкт-Петербург: Издательство «Питер» (2022)
4. Сидоров, Н. П. «Электронный документооборот: тенденции и инновации». Екатеринбург: Уральское издательство (2023)