

ДОГОВОР КАК ДОКУМЕНТ, УСТАНОВЛИВАЮЩИЙ СВЯЗИ И ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ СУБЪЕКТАМИ

Губарева Ольга Евгеньевна

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р. Державина»

e-mail: gubareva_oe@magnit.ru

В договорном праве договоры имеют различные определения и различные названия, например, договор, контракт, сделка, соглашения, обязательства [4]. Они определяются по-разному в соответствии с законодательством разных стран. В соответствии со ст. 385 Гражданского кодекса Франции 1804 г. контракт представляет собой «соглашение, в соответствии с которым одно или несколько лиц обязуются одному или нескольким другим лицам передать объект, сделать или оказать услугу» [3]. Статья 385 Гражданского кодекса Вьетнама 2015 г. определяет контракт как «соглашение между сторонами об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей» [2]. Российское нормативное определение понятия «договор» приводится в п. 1 ст. 420 ГК РФ [1], согласно которому договором признается соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей.

Определение традиционным договорам содержится в юридических словарях. Например, Юридический словарь Делюкс Блэка определяет договора следующим образом:

- во-первых, договор представляет собой «договорное соглашение между двумя или более лицами, которое создает обязательство выполнять или не выполнять конкретное действие» [8];
- во-вторых, договор являет собой «обещание или совокупность обещаний, за нарушение которых закон предусматривает правовую ответственность» [8].

Из приведенных выше определений договора следует, что содержание договора определяется как соглашение двух или более сторон о выполнении обязательств, при этом невыполнение обязательств приводит к ответственности сторон.

Из содержания п. 1 ст. 154 ГК РФ следует, что под договором понимается двух- или многосторонняя сделка [1]. То есть договор является разновидностью сделок, под которыми, в свою очередь, понимаются действия граждан и юридических лиц, направленные на установление, изменение или прекращение гражданских прав и обязанностей (ст. 153 ГК РФ [1]).

Однако, называя договор соглашением, необходимо учитывать, что данный подход в полной мере применим только к консенсуальным договорам, которые считаются заключенными при достижении между сторонами соглашения в надлежащей форме по всем существенным условиям договора (п. 1 ст. 432 ГК РФ [1]). Для реальных договоров соглашения сторон недостаточно и требуется передача имущества (п. 2 ст. 433 ГК РФ [1]). Кроме того, определяя двусторонний договор как соглашение двух лиц, следует отметить, что в

обязательстве в качестве каждой из его сторон могут участвовать одно или одновременно несколько лиц (п. 1 ст. 308 ГК РФ [1]).

Договор – это соглашение партнеров, каждый из которых берет на себя обязательства (ст. 420 ГК РФ [1]). Стороны вправе устанавливать цены, сроки и иные условия, в том числе особые.

Концепция договора включает в себя различные аспекты, такие как:

1. Определение предмета договора – что именно будет предметом соглашения, какие услуги или товары будут предоставлены, и как они будут использоваться.

2. Условия договора – это конкретные условия, которые стороны должны соблюдать, чтобы договор был действительным.

3. Ответственность сторон – каждая сторона несет ответственность за выполнение своих обязательств, а также за возмещение убытков, если они возникли из-за невыполнения условий договора.

4. Срок действия договора – это время, в течение которого договор будет действовать и какие условия будут применяться после его истечения.

5. Изменение и расторжение договора – в каких случаях стороны могут изменить или расторгнуть договор и какие последствия это может иметь.

Следовательно, концепция договора универсальна для всех частных отношений, когда субъекты отношений находятся в равном положении друг с другом и заключают контракт, основанный на свободе воли.

Договор должен соответствовать обязательным для сторон правилам, установленным законом и иными правовыми актами (императивным нормам), действующим в момент его заключения.

Если договор или отдельные пункты противоречат закону, распространяется правила о недействительности сделок (§ 2 Недействительность сделок ГК РФ [1]). При этом регламентирована свобода составления договора. Стороны могут заключить договор, как предусмотренный, так и не предусмотренный законом или иными правовыми актами.

Обратим внимание на важные моменты, которые следует учесть при составлении договоров. Прежде всего это относится к структуре договора как документа.

С одной стороны, обязательной структуры нет. С другой стороны, рекомендуется разделять текст договора на преамбулу, основную часть, реквизиты сторон и приложения. В основной части, как правило, формулируются разделы в соответствии с содержанием договора.

1. Преамбула включает:

- название (наименование) договора – купли-продажи, подряда, поставки, оказания услуг и т.д. Указание вида договора имеет большой смысл при последующем толковании сделки во избежание неблагоприятных налоговых последствий.

- указание места, времени заключения договора, данные могут также относиться и к заключительной части. Место заключения договора может

иметь принципиальное значение, например, для определения места реализации для целей налогообложения или для определения подсудности.

В договор необходимо включать существенные условия. Существенными являются условия о предмете договора, условия, которые названы в законе или иных правовых актах как существенные или необходимые для договоров данного вида, а также все те условия, относительно которых по заявлению одной из сторон должно быть достигнуто соглашение. В соответствии со ст. 432 ГК РФ [1], если хотя бы одно из существенных условий договора не согласовано (пропущено), договор считается незаключенным. В зависимости от вида договора существенными признаются разные условия.

К содержательной части договора (разделам договора) относят:

1. Предмет договора (включает описание, количество и качественных характеристики, исходя из существа договора).

2. Права и обязанности сторон.

3. Цены и порядок расчетов.

4. Срок действия договора.

5. Порядок прекращения и изменения договора.

6. Ответственность сторон.

7. Разрешение споров.

8. Прочие условия.

Для любого договора независимо от содержания характерны общие условия:

- арбитражная оговорка,
- обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор).

Арбитражная оговорка – одно из условий договоров, предусматривающее разрешение возможных споров между сторонами с помощью арбитражной процедуры [6].

Обстоятельства непреодолимой силы (форс-мажор) – это чрезвычайное и непредотвратимое при данных условиях обстоятельство, сделавшее невозможным исполнение обязательства (п. 3 ст. 401 ГК РФ [1]). Это могут быть природная чрезвычайная ситуация, явление общественной жизни.

При наступлении форс-мажора должник освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства. Обязательство, которое невозможно исполнить после того, как форс-мажорные обстоятельства отпали, прекращается. Бремя доказывания наступления обстоятельств лежит на должнике.

Предмет договора является всегда существенным условием, обязательным реквизитом договора. Его необходимо обозначать как можно конкретнее.

Важно обозначить объект договора, в зависимости от предмета. Например, в договоре купли-продажи товаров надлежащее согласование условия об объекте производится путем определения наименования товара и конкретизации характеристик товара.

Согласно требованиям, предъявляемым к реквизитам договора, установленным ГОСТ Р 7.0.97-2016, к обязательным реквизитам данного вида документа относятся: номер, место и дата его составления, информация о

сторонах договора, общее содержание документа, печать и подписи сторон. Только при их наличии документ признается действительным. [7]

Наличие номера договора облегчает идентификацию договора. При определенных обстоятельствах наличие номера договора может являться и необходимым реквизитом при разрешении споров.

Дата подписания сторонами и момент заключения могут не совпадать. Если возможно, лучше ставить одну дату, чтобы не запутаться. Юридически датой заключения договора будет считаться дата подписания договора последней стороной.

Для большинства договоров место заключения не имеет важного значения. Это связано с тем, что в России, гражданско-правовые отношения регулируются федеральным законодательством. Независимо от места заключения договора к нему будут применены нормы ГК и иные федеральные нормативные акты. Тем не менее местом заключения договора считается место жительства или место нахождения оферента, если место заключения не указано в самом договоре (ст. 444 ГК РФ [1]). Из этого следует, что стороны в договоре могут согласовать место заключения независимого от фактического его заключения.

Сроки оплаты за работы/услуги/поставку товаров определяются сторонами договора. Они зависят от вида договора и характера отношений между сторонами. Стороны могут предусмотреть полную или частичную оплату до выполнения работ или постоплата по факту выполнения договорных обязательств. Оплата может проводиться единовременно, в рассрочку, проведение авансовых платежей проводится только в случае предусмотрения этого по тексту договора.

Определение срока выполнения работ по договору является существенным условием. В договоре подряда указываются начальный и конечный сроки выполнения работы. По согласованию между сторонами в договоре могут быть предусмотрены также сроки завершения отдельных этапов работы (промежуточные сроки).

В заключительной части договора указываются

- юридические адреса сторон;
- приложения, которые являются неотъемлемой частью договора;
- подписи сторон.

Если часть существенных условий к договору выносится в приложения, необходимо обязательно указать, что приложения являются неотъемлемой частью договора.

Крайне важно, чтобы присутствовал такой необходимый элемент, как подписи лиц, уполномоченных заключать сделку (иначе договор будет считаться незаключенным).

В состав реквизита «Подпись» входят: наименование должности лица, подписавшего документ (полное – если документ оформлен не на бланке документа, и сокращенное – на документе, оформленном на бланке), личная подпись; расшифровка подписи (инициалы, фамилия).

Полный перечень условий, которые необходимо предусмотреть при подготовке, зависит от конкретного вида договора.

На практике стороны чаще всего ограничиваются вышеуказанными реквизитами [5]. Однако можно указать дополнительные, которые можно найти в п. 4 ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов». В ГОСТ Р 7.0.97-2016 установлены состав реквизитов документов (в том числе договоров), требования к оформлению этих реквизитов и к бланкам документов. [7]

Таким образом, одним из основных направлений деятельности предприятий всех форм собственности является ведение договорной работы, направленной на юридическое оформление сделок между субъектами. Технология ведения договорной работы для большинства субъектов хозяйственной деятельности является ключевой, поскольку именно посредством заключения соглашений организация берет на себя обязательства и имеет право требования по отношению к контрагентам. От того, насколько грамотно оформлены договорные отношения зависит качество деятельности организации, а договоры становятся залогом длительного успешного сотрудничества между сторонами.

Список использованных источников

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред. от 08.08.2024, с изм. от 31.10.2024) // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/ (дата обращения: 10.02.2025).

2. Гражданский кодекс Социалистической Республики Вьетнам от 24.11.2015 № 91/2015/QH13. – URL: <https://luatvietnam.vn/dan-su/bo-luat-dan-su-2015-101333-d1.html> (дата обращения: 10.02.2025).

3. Гражданский кодекс Франции (Кодекс Наполеона) от 21.03.1804 (с изм. и доп. по состоянию на 01.09.2011) // // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_55696/ (дата обращения: 10.02.2025).

4. Кириллова Е.А. Гражданско-правовое обеспечение смарт-контрактов : монография. – Москва : ИНФРА-М, 2024. – 124 с.

5. Конструктор договоров // Консультант Плюс : правовой сайт. – URL: <https://www.consultant.ru/about/kd/> (дата обращения: 10.02.2025)..

6. Терентьева, Л.В. Арбитражные оговорки в соглашениях с участием потребителя // Право. Журнал Высшей школы экономики. – 2020. – № 2. – С. 28-44.

7. Требования, предъявляемые к реквизитам договора // Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: https://www.garant.ru/consult/civil_law/1586819/ (дата обращения 18.01.2025).

8. Garner B.A. Black's Law Dictionary. 10th Ed. Thomson Reuters West, 2015. – URL:

https://archive.org/details/blackslawdiction0010edunse_r0f2/page/n3/mode/2up (дата обращения 18.01.2025).