

РОЛЬ «ВСЕОБЩЕГО СЕКРЕТАРЯ ИЛИ НОВОГО ПОЛНОГО ПИСЬМОВНИКА, СОДЕРЖАЩЕГО В СЕБЕ ПИСЬМА» С.НИКИФОРОВА В УНИФИКАЦИИ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА

Лоскутова Д.С.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет

имени Г.Р. Державина»

e-mail: diana.loskutova1903@mail.ru

Особый интерес в исследовании унификации представляют письмовники, или пособия по письмоводству. В европейских государствах такие сборники назывались формулярниками и начали создаваться еще в средние века. Но если формулярники обычно носили деловой и официальный характер, то письмовники зачастую включали образцы частных и вместе с тем литературно украшенных писем.

Согласно толковому словарю Даля, письмовник – это сборник образцов для составления писем разного содержания [2].

В 1793 году в Москве был издан «Всеобщий секретарь или новый полный письмовник, содержащий в себе письма» С. Никифорова, включавший 220 страниц.

Первую часть письмовника можно разделить на три составляющих:

1. Вводная часть, содержащая общую информацию о письмах и их виды;
2. «Отделение первое, содержащее разные обходительные письма на всякие случаи»;
3. «Отделение второе, содержащее письма нравоучительные».

В первом разделе перечислены виды писем, суть которых изложена теоретически. Например:

1. Известия содержащие. «Дают знать нашим знакомым о том, что происходит...»;
2. Советы подающие. «Пишутся или по требованию совета, или без требования ононого»;
3. Обличительные. «Пишутся ко впадшему в какое-то погрешенье...чтобы понудить его к исправлению ононого»;
4. Повелительные. «Пишутся только к состоящим под властью, к детям, к служителям и проч.»;
5. Просительные. «В письмах просительных требуют от друга милости...»;
6. Рекомендательные. «Мы рекомендуем двумя способами, смотря по тому, близкие ли нам приятели, те особы, о коих должно писать, или просто только знакомые»;
7. Предоставляющие услугу. «Пишем к приятелю, предлагая ему наше вспоможение, узнать о его нужде, или надобности...»;
8. Жалобу приносящие. «Письма, приносящие в себе жалобу в причинении нам от кого-либо обиды...»;
9. Выговор или упрёк содержащие. «Пишутся к неблагородному человеку, который воздаёт худым за оказанное ему от нас добро»;

10. Извинительные. «По большей части пишутся в ответ на письма, жалобу или выговор содержащие...»;
11. Содружества. «Пишутся, когда кто ищет с кем дружить»;
12. Посещения. «Служат к содержанию приязни между отсутствующими приятелями, и пишутся в место посещения...»;
13. Поздравительные. «Пишутся или для снискания той знатной особы, которая награждена каким-либо достоинством, или наконец по приязни к своим друзьям и родственникам...»;
14. Утешительные. «В сем случае должны мы показывать себя не столько умными, сколько чувствительными»;
15. Благодарственные. «Пишутся к тем, от кого мы какое благодеяние получили»;
16. Издёвочные. «Сии письма употребительны только между короткими знакомыми приятелями, и бывают приятны по мере их живости и весёлости»;
17. Смешенные. «Смешенные письма, кои содержат разные материи в делах или в приветствиях состоящие...»;
18. Содержащие учтивость. «По большей части содержание оных никакой сущности в себе не заключает... Но как в письмах сего рода состоит главным предметом в том, чтобы расположения свои сделать угодными той особе, к которой пишем»;
19. Сатирические. «Произносящий грубое ругательство сам себя сатирует»;
20. Ответные «Правила прежде упомянутых писем легко можно употребить и на ответы».

Второй и третий разделы приводят конкретные примеры писем. Например, «Отделение первое, содержащее разные обходительные письма на всякие случаи» содержит следующие образцы писем: уверительное в дружбе, поздравление с новым чином, поздравление приятельницы с бракосочетанием, уведомление о приезде в город N, благодарность за усердие и т.д.

«Отделение второе, содержащее письма нравоучительные» приводит следующие примеры: о поведении, о своенравии, от отца к сыну, советы и наставления в воспитании детей, о вине и излишнем употреблении т.д [1].

Таким образом, «Всеобщий секретарь...» содержит в себе общую информацию и примеры конкретных видов писем.

Письмовники внесли существенный вклад в развитие унификации документов, ведь они представляли собой сборники, содержащие стандартизированные шаблоны для документов писем. Помимо этого, письмовники содержали в себе и сами примеры текста.

Список использованных источников

1. Всеобщий секретарь, или Новый и полный письмовник, : Содержащий в себе письма известительная, совет подающая, обличительная, повелительная, просительная, рекомендательная, представляющая услугу, жалобу содержащая, выговорная, извинительная, содружественная, поздравительная,

утешительныя, благодарственныя, издевательскія, любовныя, нравоучительныя, коммерческія, : С присовокуплением разных объявлений, контрактов, духовных завещаний, записей, свидетельств, верующих, формы векселей, росписок, пашпортов, и прозб принадлежащих до присудственных мест, : Состоящий в двух частях или в пяти отделениях. - Ч. 1. - М.: Типография А. Решетникова, 1793. - 281 сЮмашева, Ю. Ю. Историография информатизации архивного дела (1991 - начало 2000-х гг.) / Ю. Ю. Юмашева // Историческая и социально-образовательная мысль. – 2016. – Т. 8, № 5-2. – С. 87-90. – URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=27652147>.

2. Даль В. И. Толковый словарь живого великорусского языка : в 4 Т. / В. И. Даль. – Репринт. воспр. изд 1880-1882 гг. – Москва : ТЕРРА, 1994-1995.