

Жарикова С.Ю.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р.Державина»

46.03.02 Документоведение и архивоведение

**ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В УПРАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТАМИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО АРХИВА**

sveta.zharikova.00@mail.ru

В начале XXI века российские архивы столкнулись с вызовами, связанными с развитием информационного общества. Стали появляться и активно внедряться во все сферы жизни и деятельности людей инновационные технологии.

Для комплектования государственного архива электронными документами должны быть соответствующие условия и программно-аппаратное обеспечение.

Сегодня процесс комплектования российских архивов включает в себя такие ключевые особенности, как значительное преобладание бумажных документов над электронными и прием электронных документов в едином формате для долгосрочного хранения PDF/A.

Так, например, в государственном архиве РФ в 2002 году была начата практическая работа по подготовке к приему электронных документов, а официально первые документы приняты только в 2010 году. В настоящее время архив принимает документы по описям электронных дел, а также на физически обособленных носителях в 2 экземплярах, с проверкой специалистами ГАРФ на читаемость носителей и соответствие дел и документов описям и файлов [1, 84].

Неотъемлемой частью научно-информационной деятельности архива является разработка научно-справочного аппарата, под которым понимается комплекс источников, предназначенных для поиска архивных документов и содержащий информацию об их составе и содержании. К архивным

справочникам можно отнести обзоры, реестры описей, краткие справочники, каталоги, электронные базы данных и т.д.

Сегодня архивами активно ведется электронный фонд пользования путем оцифровки фондов и соединением образов с поисковыми системами в составе полнотекстовых баз данных, помимо этого электронные ресурсы размещаются в интернете для обеспечения удаленного доступа пользователей.

Например, государственный архив Свердловской области на сайте имеет специальный раздел НСА в котором представлен краткий справочник по фондам, краткий справочник по фондам филиала, межархивный путеводитель, путеводитель по фондам, перечни документов, хроники, информация о рассекреченных документах и справочно-информационный фонд.

Учет архивных документов – одно из ведущих направлений деятельности государственных архивов.

На сегодняшний день Росархивом рекомендуются такие типовые учетные автоматизированные системы как: ПК «Архивный фонд», ПК «Фондовый каталог», ПК «Центральный фондовый каталог». Наличие трех программ обусловлено, прежде всего, трехзвенностью системы архивных учреждений, каждая из программ соответствует определенному уровню архивного учреждения.

На уровне государственных архивов используется программный комплекс «Архивный фонд», который обеспечивает:

- ведение государственного учета;
- контроль за состоянием хранения документов;
- ведение научно-справочного аппарата на уровнях: архива, архивного фонда, описи, единицы хранения и единицы учета, документа.

Для хранения электронных документов требуется комплекс мер по обеспечению их сохранности, доступности, достоверности и аутентичности, в связи с чем возникает необходимость проведения организационно-технических мероприятий по резервному копированию, сохранности носителей и обеспечению защиты от вирусов [3, с. 19].

Так, например, в ТОГБУ «ГАСПИТО» на хранении находятся аудиовизуальные документы на электронных носителях, а также фонд пользования, в который входят документы, созданные путем оцифровки фотодокументов и документов на бумажном носителе. Хранение этих документов происходит путем записи на диски с однократной записью CD-R и DVD-R. Помимо этого доступ к документам есть на рабочем компьютере в читальном зале. Некоторые документы после оцифровки вносятся в базы данных, например ИС «Восстановленные архивные документы с угасающим и слабоконтрастным текстом», которая ведется с 2013 года. Информационная система представляет собой базу созданную с помощью Microsoft Access и включает колонки с информацией: код, фонд, опись, дело, лист, описание (скан документа). Заполнение этой системы происходит в следующем порядке: Отделом обеспечения сохранности и учета выявляются документы с

угасающим текстом, которые требуют восстановления, после чего составляется карточка о физическом состоянии документа, которая передается в отдел документов и информатизации, где происходит оцифровка и восстановление документов с помощью специального программного обеспечения, в том числе Adobe Photoshop и потом добавляется в базу. Сам процесс оцифровки осуществляется с помощью сканеров, в ГАСПИТО используются планшетные сканеры MUSTEK A3 1200S и Canon CanoScan Lide20, МФУ Canon i-SENSYS MF3010 и HP LaserJet Pro MFP M132/132a/, а также планетарный сканер ЭларПланСкан А2-ЦЗР с использованием программного обеспечения «BCS-2 3.12.4».

Важным элементом функционирования архива на сегодняшний день является его сайт. С помощью сайта можно организовать работу с посетителями с помощью формы обратной связи и также организовать предоставление государственных услуг. Так, например, на сайте Государственного архива социально-политической истории Тамбовской области (ГАСПИТО) размещены издания, которые можно скачать в формате PDF, статьи доступные для прочтения на сайте, тематические подборки, выставки, базы данных.

Таким образом, можно сделать вывод, что сегодня цифровые технологии используются государственными архивами для выполнения основных функций. Их использование не только помогает упорядочить работу, но и помогает сделать архивную информацию доступной для пользователей.

Список использованных источников:

1. Олейников, О. В. Проблемы комплектования архивов электронными документами: опыт государственного архива Российской Федерации / О. В. Олейников // Архивы славянских стран в эпоху цифровой трансформации : Сборник докладов и сообщений 10-й Конференции архивов славянских стран, Москва, 09 ноября 2019 года / Редсовет: Н.Н. Куняев [и др.]. – Москва: Российский новый университет, 2020. – С. 81-86.

URL:<https://www.elibrary.ru/item.asp?id=42655660> (дата обращения: 31.03.2022). – Режим доступа: науч.- электрон. б-ка «eLibrary.ru», требуется авторизация.

2. ТОГБУ «ГАСПИТО» - Государственный архив социально-политической истории Тамбовской области: [сайт]. - Тамбов, 2020. - URL: <http://gaspito.ru/> (дата обращения: 30.03.2022).

3. Управление и развитие архивной отрасли в цифровой экономике знаний: учебник / Д.В. Ланская; под редакцией В.В. Ермоленко; Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, Кубанский государственный университет. – Краснодар: Кубанский гос. ун-т, 2021. – 298 с.