

Гулец А.С.

ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени

Г.Р.Державина»

46.03.02 Документоведение и архивоведение

**СОВРЕМЕННЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
АРХИВАХ**

annaguletsbest@gmail.com

В наше время современные информационные технологии, системы, программное обеспечение и т.д. ориентированы на работу с разными видами и формами документов. Именно они определяют обязательность внедрения перечисленных современных разработок в ведение архивов.

Ещё несколько десятилетий назад начали существовать электронные документы, вот только вопрос о долговременном хранении данных документов не до конца разрешен. К тому же информационные технологии и системы становятся сложнее и функциональнее и из-за этого появляются новые проблемы в каждом этапе работы с электронными документами в архивах.

Современный архивный дискурс рассматривает не только традиционные архивы (физические документы, найденные в библиотеках, и предметы коллекционирования, выставленные в музеях), но и более поздний тип архивов - цифровые. Цифровые архивы относятся к магнитным носителям информации (компакт-диски, DVD-диски, жесткие диски и т.д.), которые позволяют легко и быстро хранить данные. Основой данных архивов являются цифровая запись, архивное аппаратное и программное обеспечение, а также распространение информации через Интернет. Распространение цифровых данных по всему миру происходит мгновенно. Эта мгновенность оказывает непосредственное влияние на традиционное понимание распространения знаний. Материальность традиционного статичного архива исчезла, и центральная роль, придаваемая ему, несколько подорвана. Вместо этого цифровые архивы являются гибкими, динамичными и децентрализованными.

С одной стороны, цифровые архивы как бы преодолевают хрупкость традиционных архивов, однако их все более широкое использование приводит к другой проблеме, такой как подверженность вторжению, стиранию и перезаписи. И соответственно цифровые архивы обычно оснащены антивирусным программным обеспечением и другими средствами защиты информации, чтобы избежать удаленного взлома, который может стереть или перезаписать их данные.

В нашей стране уже целое десятилетие решается вопрос о формировании архивного хранения электронных документов и вместе с тем не приняты определенные правила по структуризации процесса их хранения.

Профессор Ларин Михаил Васильевич отмечает, что основной курс Федерального архивного агентства предполагает, что архивы на федеральном, региональном и муниципальном уровне по своему усмотрению, в пределах действующих правил и законодательства, должны сами принимать решения и находить способ осуществления порядка работы с электронными документами. И все же профессор задается вопросом о том, в какой степени соответствует данная политика современным требованиям.

Так как Государственный проект «Цифровая экономика РФ» предусматривает добавить изменения в законах для того, чтобы сформировать общую терминологическую базу понятий, таких как «электронный документ», «электронный архив» и другие термины, дающие возможность образованию единой цифровой среды. Планируется, что государственное управление совершит переход к электронному документообороту и откажется от документов на бумажной основе [2].

Но как показывает практика, пока что архивы (традиционные) осуществлять полноценное хранение электронных и цифровых документов не готовы.

В это же время создается Центр хранения электронных документов (ЦХЭД) при Государственным архиве РФ на базе программы информатизации Федерального архивного агентства в Российской Федерации, строительство

которого уже началось в сентябре 2020 года в городе Обнинске (Калужская область). Одновременно с этим решается техзадание, разрабатывается система хранения электронных документов в ЦХЭД Научно – исследовательским институтом «Восход». Но, вместе с тем, возникают методические, теоретические и практические вопросы, которые требуют оперативных ответов[2].

Также формирование нормативно-правовой базы для организованного процесса хранения электронных документов в архивах тесно связано с реализацией проекта по ЦХЭД и Концепцией, подготавливаемой Научно-исследовательским институтом, которые включены в Федеральную программу «Цифровая экономика». Вот только настоящее решение в значительной степени далеко от своей реализации на практике. К тому же достаточно непросто организовать интересы архивистов и специалистов в сфере информатизации.

Следовательно, создание и формулировка норм и правил работы с электронными документами имеет важное значение не только для построения Центра хранения электронных документов, но и это крайне необходимо всем архивам каждого уровня.

Также нельзя не сказать про сам процесс оцифровки архивных документов. По мнению исследователей, в современных условиях в наибольшей степени практичным способом является процесс оцифровывания. Он основан на принципе составления единого электронного фонда пользования (ЭФП), который содержит в себе совокупность копий архивных документов, записанных на цифровые носители и предназначенных для использования вместо подлинников документов. Регламентирование процесса формирования фонда является для него обязательным и ключевым этапом.

Важную роль для организации доступа к архивным документам играют все ключевые моменты процесса оцифровки документов архива, не исключая возможные методы форматирования архивных материалов в электронный вид, категории документов для оцифровки, способы хранения электронных

документов, анализ современных норм оцифровки, а также необходимые условия для создания виртуального архива.

При создании электронного архива у исследователя могут возникнуть трудности, поэтому следует предусматривать специфику организации электронного архива, как например, для безопасного перевода документов в цифровой вид необходимо провести тщательную выборку документов и подбор высококачественной сканирующей техники.

Как бы то ни было, преждевременно говорить о постоянном хранении электронных документов исключительно на электронных носителях. На данный момент, сохранение электронных документов без процедуры конвертации и миграции невозможно, несмотря на то, что информационные технологии постоянно совершенствуются, изменяются программно-аппаратные среды и, к сожалению, быстро устаревают все известные электронные носители. Для подтверждения оригинальности, подлинности, целостности и пригодности для эксплуатации данных документов требуется найти решения.

Таким образом, на сегодняшний день одним из существенных вопросов в данной теме сохраняется вопрос о нормативном регулировании процесса оцифровки. Так как процесс создания виртуального архива без должного, утвержденного законом стандарта, остается трудозатратным и недостижимым.

Более детальное исследование и дальнейшее решение всех вопросов касающихся нормативного упорядочивания и регламентации системы обеспечения сохранности и физической целостности с осуществлением экспертизы ценности документации в процессе формирования архивов электронными документами и конкретизировании базовой терминологии, как считает большинство исследователей, подвергаются изучению и по сей день.

Список литературы

1. Крылов, П. А. Проблемы формирования и хранения архивов электронных документов в Российской Федерации / П.А. Крылов, Д. А. Чирковская // Управленческое консультирование.- 2016.- №5 (89).- С. 157-163.

URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/problemy-formirovaniya-i-hraneniya-arhivov-elektronnyh-dokumentov-v-rossiyskoj-federatsii> (дата обращения: 18.04.2022)

2. Ларин, М.В. Управление документами в цифровую эпоху: развитие правового регулирования организации хранения архивных электронных документов / М. В. Ларин // Научный вестник Крыма.-2020.-№5 (28). - С.10
URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/upravlenie-dokumentami-v-tsifrovuyu-epohu-razvitie-pravovogo-regulirovaniya-organizatsii-hraneniya-arhivnyh-elektronnyh-dokumentov> (дата обращения: 18.04.2022).

3. Суровцева, Н. Г. Хранение электронных документов: зарубежный опыт / Н. Г. Суровцева // Вестник культуры и искусств. – 2017. – № 4 (52). – С. 17 – 23. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/hranenie-elektronnyh-dokumentov-zarubezhnyu-opyt> (дата обращения: 18.04.2022).

4. Хворова, В. Т. Процесс оцифровки документов для создания электронного архива / В. Т. Хворова // История и архивы.- 2017.- №1 (7).- С.22-29. URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/protsess-otsifrovki-dokumentov-dlya-sozdaniya-elektronnogo-arhiva> (дата обращения: 18.04.2022).