

НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА СОЗДАНИЯ ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА (НА ПРИМЕРЕ «МКУ ДОЛГОВОЙ ЦЕНТР»)

Самодурова А.П.

Тамбовский государственный университет им. Г.Р.Державина
bir.tsu@yandex.ru

В XXI веке невозможно представить общество, в котором нет каких-либо объединений людей в группы, союзы, коллективы для достижения тех или иных совместных целей.

На сегодняшний день в Российской Федерации «ГосРеестр» насчитывает порядка 11 миллионов юридических лиц. Юридическим лицом признается организация, которая имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде [1].

При регистрации «МКУ Долговой центр» ему был присвоен статус юридического лица. Исходя из Устава организации, «МКУ Долговой центр» был создан для осуществления контроля за исполнением управляющими компаниями, осуществление функций наймодателя муниципального жилищного фонда города Тамбова, осуществление функций муниципального заказчика.

На юридическое лицо, как и на все остальные субъекты российского права, распространяется действие законодательных актов Российской Федерации. Главным законодательным актом в Российской Федерации является Конституция Российской Федерации. Так, например, «запрещается создание и деятельность общественных объединений, цели или действия которых направлены на насильственное изменение основ конституционного строя и нарушение целостности Российской Федерации, подрыв безопасности государства, создание вооруженных формирований, разжигание социальной, расовой, национальной и религиозной розни». «Органы государственной власти, органы местного самоуправления, должностные лица, граждане и их объединения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации и законы» [2].

В российском законодательстве существует ряд нормативно-правовых актов, на которые следует опираться при создании юридического лица. Они помогают разобраться во всех аспектах регистрации.

Правильное документационное обеспечение процесса государственной регистрации юридического лица – залог успешного его создания с точки зрения документооборота. При регистрации важно тщательно учесть все вопросы, которые могут возникнуть в ходе данного процесса. Отсутствие во время регистрации какого-либо документа, неправильное его

оформление приведет к отказу в государственной регистрации юридического лица. Именно поэтому необходимо внимательно изучить нормативно-правовую базу перед подачей заявления на регистрацию.

Порядок создания, а также непосредственно государственная регистрация юридического лица регламентируется двумя основными актами: Гражданским Кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» [3]. Помимо этих документов следует брать во внимание также и другие Федеральные Законы, Федеральные Конституционные законы, ГОСТЫ.

Чтобы без проблем зарегистрировать юридическое лицо, необходимо собрать ряд соответствующих документов. Перечень документов содержится в Федеральном законе от 08.08.2001 N 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей".

При государственной регистрации создаваемого юридического лица в регистрирующий орган представляются:

а) подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме, утвержденной уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти. В заявлении подтверждается, что представленные учредительные документы (в случае, если юридическое лицо действует на основании устава, утвержденного его учредителями (участниками), или учредительного договора) соответствуют установленным законодательством Российской Федерации требованиям к учредительным документам юридического лица данной организационно-правовой формы, что сведения, содержащиеся в этих учредительных документах, иных представленных для государственной регистрации документах, заявлении о государственной регистрации, достоверны, что при создании юридического лица соблюден установленный для юридических лиц данной организационно-правовой формы порядок их учреждения, в том числе оплаты уставного капитала (уставного фонда, складочного капитала, паевых взносов) на момент государственной регистрации, и в установленных законом случаях согласованы с соответствующими государственными органами и (или) органами местного самоуправления вопросы создания юридического лица;

б) решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) учредительный документ юридического лица, за исключением случая, если юридическое лицо будет действовать на основании типового устава, предусмотренного подпунктом "е" пункта 1 статьи 5 Федерального закона;

в.1) документ, подтверждающий присвоение выпуску (выпускам) акций регистрационного номера в случае, если создаваемым юридическим лицом является акционерное общество. Форма указанного документа и требования к его содержанию устанавливаются Банком России;

г) выписка из реестра иностранных юридических лиц соответствующей страны происхождения или иное равное по юридической силе доказательство юридического статуса иностранного юридического лица - учредителя;

д) документ об уплате государственной пошлины [3]

Помимо того, что необходимо иметь все документы из перечня, они должны быть также правильно оформлены. Например, если рассматривать пункт (а) вышеупомянутого Федерального Закона, можно сделать вывод, что в заявлении должно подтверждаться, что представленные заявителем документы действительны на основании устава организации, который был утвержден её учредителями.

Устав – это основной организационный документ организации. Например, в «МКУ Долговой центр» устав был утвержден Постановлением Администрации города Тамбова от 23.04.2012 №3116. Устав регулирует правовой статус государственного и муниципального образования. Общие требования к порядку составления, а также содержанию и оформлению устава юридического лица даны в Гражданском Кодексе, а более конкретные требования – в законах о различных видах юридических лиц. Без Устава, как без одного из основных документов организации, невозможно её создание и дальнейшая деятельность.

Доказательством принятия документов регистрирующим органом является расписка о получении документов. Форма передачи расписки зависит от выбранной формы направления документов в регистрирующий орган. Если заявитель передает документы очно, то регистрирующим органом в день получения документов выдается расписка в их получении с указанием перечня и даты получения. Если документы на регистрацию направлены по почте, то расписка высылается в течение рабочего дня, следующего за днем получения документов регистрирующим органом, по указанному заявителем почтовому адресу с уведомлением о вручении [4, с.514]. Можно сделать вывод, что и на этом этапе регистрации юридического лица должны быть учтены правила делопроизводства: в каждом официальном документе должны присутствовать все необходимые реквизиты.

В обязанности регистрирующего органа входит обеспечение учета и хранения всех документов, которые были предоставлены лицом при государственной регистрации. Правила учета и хранения документов прописаны в соответствующих нормативно-правовых актах. Например, некоторые аспекты можно найти в Федеральном законе "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" от 27.07.2006 N 149-ФЗ [5].

Регистрирующий орган, получив все необходимые документы из вышеупомянутого перечня, которые соответствуют всем стандартам и правилам, принимает соответствующее решение об успешной регистрации юридического лица. Данное решение является главным основанием для внесения записи в Единый государственный реестр – этот момент и считается государственной регистрацией юридического лица.

Так, «МКУ Долговой центр» был зарегистрирован 17 апреля 2006 года. При регистрации учреждению был присвоен основной государственный регистрационный номер, который юридическое лицо получает при фиксации в налоговых органах. При создании организации в документационной базе появляется свидетельство о государственной регистрации юридического лица (которое выдавалось до 01.01.2017). После 2017 года данное свидетельство было отменено для повышения эффективности электронного взаимодействия заинтересованных лиц с налоговыми органами в сфере учета налогоплательщиков. После внесения организации в ЕГРЮЛ в документационной базе организации появляется соответствующая официальная бумага, подтверждающая данный факт. «МКУ Долговой центр» регистрировала Инспекция Федеральной налоговой службы по городу Тамбову. Все документы, подтверждающие тот или иной факт, хранятся в «МКУ Долговой центр» на основании Федерального закона "Об архивном деле в Российской Федерации" от 22 октября 2004 г. N 125-ФЗ [6].

Таким образом, чтобы успешно пройти процедуру регистрации юридического лица, необходимо опираться на законодательные и нормативные акты: Конституцию Российской Федерации, Кодексы Российской Федерации, Федеральные законы, Государственные стандарты. В каждом законодательном акте можно найти ответы на различные вопросы, которые могут возникнуть при регистрации юридического лица. Полный перечень необходимых документов, правильное их оформление и наличие в них всех соответствующих реквизитов дает возможность легче пройти процедуру создания юридического лица.

Список литературы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая): Федеральный № 51-ФЗ: принят 30.11.1994 г. // Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/ - Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина.

2. Конституция Российской Федерации [принята всенародным голосованием 12.12.1993 (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ] // СПС

КонсультантПлюс: правовой сайт. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399 . - Режим доступа: компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина.

3. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федер. закон от 08.08.2001 N 129-ФЗ (ред. от 26.11.2019) // Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им.Г.Р.Державина.

4. Гражданское право: учеб. / под ред. Ю.К. Толстого, А.П. Сергеева. Ч. 1. - Москва: Юристъ, 2006 - 514 с.

5. Об информации, информационных технологиях и защите информации: Федер. закон от 27 июля 2006 № 149-ФЗ: принят Гос. думой от 8 июля 2006 г.: одобрен Советом Федерации 14 июля 2006 г. // Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина.

6. Об архивном деле в Российской Федерации :Федер. закон от 22 октября 2004 г. № 125 – ФЗ : принят Гос. думой 01 октября 2004 г. : одобрен Советом Федерации 13 октября 2004 г.// Консультант Плюс: правовой сайт. – URL: www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi. - Режим доступа : компьютер. локал. сеть каб. 414 фак. культуры и искусств Тамб. гос. ун-та им. Г.Р. Державина.