

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ В СОВРЕМЕННОМ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВЕ

Слепов И.А

*ФБГОУ ВО Орловский государственный университет имени И.С. Тургенева
virus24_32@mail.ru*

В настоящий момент мир переживает период массовой информатизации, когда информационные и компьютерные технологии продолжают активно развиваться, внедряться в различные сферы нашей жизни. Не обошел стороной этот процесс и сферу делопроизводства – новые технологии позволили автоматизировать, а также ускорить выполнение множества различных задач, которые ранее подразумевали перед собой большое количество бумажной волокиты. Многие учреждения, в особенности крупные государственные компании, полностью переходят от традиционного (бумажного), к электронному документообороту, фирмы поменьше сочетают в своей деятельности оба типа, порождая такое понятие, как «смешанный тип документооборота». В любом случае, понятие «электронный документ» уже прочно укоренилось в современной документооборачивающей практике, вследствие чего возник вопрос – как подтвердить подлинность документа и защитить его целостность? - как при его создании, так и при движении документа в открытой части сети Интернет.

Именно для этих целей в современном делопроизводстве используется электронная подпись - информация в электронной форме, присоединенная к электронному документу или иным образом связанная с ним и позволяющая идентифицировать лицо, подписавшее электронный документ[1]. Электронная подпись(ранее – электронная цифровая подпись) – является проверенным способом выявить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа указанной подписи (авторство), а также, в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказность).

Федеральный закон №63-ФЗ «Об электронной подписи» устанавливает следующие виды ЭП:

- простая электронную подпись;
- усиленная неквалифицированная электронная подпись;
- усиленная квалифицированная электронная подпись.

Простая электронная подпись подтверждает факт формирования ЭП определенным лицом, при помощи комбинаций кодов или же паролей.

Усиленную неквалифицированную электронную подпись является результатом криптографического преобразования информации, при этом используется закрытый ключ подписи. Данная ЭП позволяет помимо определения лица, подписавшего электронный документ, установить все внесенные изменения после подписания документов данной подписью.

Усиленная квалифицированная электронная подпись подходит под все описания и признаки, характерные для неквалифицированной электронной подписи, но средства криптозащиты, используемые для создания и проверки

ЭП сертифицированы ФСБ РФ. Кроме того, сертификаты квалифицированной ЭП выдаются только аккредитованными, указанными в соответствующем перечне, удостоверяющими центрами.

Согласно статье 6 федерального закона № 63 «Об электронной подписи», электронный документ, подписанный простой или усиленной неквалифицированной ЭП, признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Данные подписи могут применяться «...в любых правоотношениях в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме случая, если федеральными законами или принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами установлено требование о необходимости составления документа исключительно на бумажном носителе...»[3].

Усиленная квалифицированная подпись является аналогом традиционной собственноручной подписи/печати на бумажном документе. Важно отметить, что контролирующие органы (например - ПФР, ФСС), признают юридическую силу только тех документов, которые подписаны квалифицированной ЭП.

В настоящее время электронная подпись (далее - ЭП) имеет широкую область применения в различных сферах деятельности, начиная от сферы государственных услуг и заканчивая применением ее в электронной отчетности, предназначенной для различных органов контроля. Широко ЭП применяется и в различных системах электронного документооборота: в рамках обмена организационно-распорядительной, кадровой, законотворческой, торгово-промышленной и прочих систем документации, как внутри организации, так и во внешней ее среде. Обусловлено это тем, что ЭП может быть использована в качестве аналога традиционной подписи и/или печати на бумажном документе.

Во внутреннем секторе документооборота ЭП используется, как средство визирования и утверждения электронных документов в пределах внутренних процессов жизнедеятельности организации. Например, во время утверждения приказа по основной деятельности руководитель может подписать его своей личной электронной подписью. Данное действие означает, что приказ утвержден и может быть передан в исполнение.

При обмене документами с организациями из внешней среды, наличие ЭП является важным условием, поскольку электронная подпись является гарантом юридической силы документа. Только в случае ее наличия документ может быть признан подлинным и легитимным.

Отдельно стоит выделить использование электронной подписи при взаимодействии организации с физическими лицами. Законодательство не запрещает гражданам подавать заявление на формирование своей личной электронной подписи, не связанной ни с какой организацией, но данная практика на данный период редко используется, хотя иногда, тем не менее, встречается. С помощью ЭП физические лица могут заверять различные документы и, благодаря данной возможности, например, удаленные работники на основании договоров оказания услуг могут выставлять акты приемки-сдачи работ в электронном виде.

Подводя итоги, можно сделать вывод о том, что значение электронной подписи в современной делопроизводственной практике очень велико – она фактически является самым первым средством защиты документа и подтверждения его подлинности и юридической силы. Причем, нужно отметить, что технологический процесс не остановился и продолжает набирать обороты, а значит, масштабы использования электронной подписи будут только расширяться и ЭП по своему распространению сравняется с традиционной подписью на бумаге.

Список использованных источников:

1. Федеральный закон от 06.04.2011 N 63-ФЗ (ред. от 23.06.2016) "Об электронной подписи" [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc&base=LAW&n=200106&fld=134&dst=1000000001,0&rnd=0.47056404847285216#0>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
2. ГОСТ Р 7.0.8-2013 СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://dokipedia.ru/document/5312378>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
3. Просто об электронной подписи [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://esm-journal.ru/e-sign>, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.
4. Электронная подпись. Википедия – свободная энциклопедия. [Электронный ресурс] – Режим доступа: https://ru.wikipedia.org/wiki/Электронная_подпись, свободный. - Загл. с экрана. - Яз.рус.