

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ В ДОКУМЕНТООБОРОТЕ

Погосян К.А.

*Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Волгоградский технологический колледж»*

[*pogosyan.kristina2016@yandex.ru*](mailto:pogosyan.kristina2016@yandex.ru)

Термин «электронная подпись» был привнесен в отечественное делопроизводство из зарубежных технических стандартов. Новая редакция профильного закона РФ «Об электронной подписи» от 06.04.2011 N 63-ФЗ (последняя редакция) еще больше приблизила требования, нормативное регулирование и правила обращения с электронной подписью к международным стандартам [3].

Электронная подпись (ЭП), Электронная цифровая подпись (ЭЦП) – реквизит электронного документа, полученный в результате криптографического преобразования информации с использованием закрытого ключа подписи и позволяющий проверить отсутствие искажения информации в электронном документе с момента формирования подписи (целостность), принадлежность подписи владельцу сертификата ключа подписи (авторство), а в случае успешной проверки подтвердить факт подписания электронного документа (неотказуемость).

Электронная подпись предназначена для определения лица, подписавшего электронный документ, и является аналогом собственноручной подписи в случаях, предусмотренных законом. Она применяется при совершении гражданско-правовых сделок, оказании государственных и муниципальных услуг, исполнении государственных и муниципальных функций, при совершении иных юридически значимых действий.

В настоящее время установлено три вида электронной подписи (ст. 5 Закона № 63-ФЗ):

- простая электронная подпись – это логины, пароли, коды подтверждения и прочие средства идентификации, например в электронном кошельке;
- неквалифицированная электронная подпись используется в тех случаях, когда наличие на документе печати необязательно, например при оформлении договора аренды. Эта подпись может быть получена с применением ключа подписи и должна обеспечивать обнаружение изменений, внесенных в электронный документ после момента его подписания. Неквалифицированная электронная подпись создается с помощью средств криптошифрования (ст. 12 Закона № 63-ФЗ);
- квалифицированная электронная подпись позволяет приравнять документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, к документу, на котором имеется собственноручная подпись и печать. Она используется при отправке отчетности в налоговые органы через Интернет и работе через клиент-банк. Квалифицированная электронная подпись признается действительной до тех пор, пока решением суда не установлено иное.

Использование ЭЦП предполагается для осуществления следующих важных направлений в электронной экономике: полного контроля целостности

передаваемого электронного платежного документа: в случае любого случайного или преднамеренного изменения документа цифровая подпись станет недействительной, потому как вычисляется она по специальному алгоритму на основании исходного состояния документа и соответствует лишь ему; эффективной защиты от изменений (подделки) документа (ЭЦП даёт гарантию, что при осуществлении контроля целостности будут выявлены всякого рода подделки); фиксирования невозможности отказа от авторства данного документа (вновь создать правильную электронную подпись можно лишь в случае обладания так называемым закрытым ключом, который, в свою очередь, должен быть известен только владельцу этого самого ключа, т.е. автору документа); формирования доказательств подтверждения авторства документа: исходя из того, что создать корректную электронную подпись можно, как указывалось выше, лишь зная Закрытый ключ, а он по определению должен быть известен только владельцу-автору документа, то владелец ключей может однозначно доказать своё авторство подписи под документом. Более (в документе могут быть подписаны только отдельные поля документа, такие как «автор», «внесённые изменения», «метка времени» и т. д., то есть, может быть доказательно подтверждено авторство не на весь документ).

Перечисленные выше свойства электронной цифровой подписи позволяют использовать её в следующих основных целях электронной экономики и электронного документального и денежного обращения:

- таможенное декларирование товаров и услуг (таможенные декларации);
- электронная регистрация сделок по объектам недвижимости;
- использование в банковских платежных системах;
- электронная коммерция (торговля);
- контролирующие функции исполнения государственного бюджета (если речь идет о стране) и исполнения сметных назначений и лимитов бюджетных обязательств (в данном случае если разговор идет об отрасли или о конкретном бюджетном учреждении);
- управление государственными заказами;
- в электронных системах обращения граждан к органам власти, в т.ч. и по экономическим вопросам (в рамках таких проектов как «электронное правительство» и «электронный гражданин»);
- формирование обязательной налоговой (фискальной), бюджетной, статистической и прочей отчетности перед государственными учреждениями и внебюджетными фондами;
- организация юридически легитимного внутрикорпоративного, внутриотраслевого или национального электронного документооборота;
- применение ЭЦП в различных расчетных и трейдинговых системах;
- управление акционерным капиталом и долевым участием и т.д.

Участники системы документооборота совершают действия по принятию к исполнению документов в электронной форме, удостоверяемых ЭЦП, и при этом несут ответственность за совершение либо несвершение этих действий.

Ответственность (включая размер ответственности), возлагаемая на участника системы документооборота, определяется либо правилами системы

документооборота, либо в соответствии с действующим законодательством РФ. Это означает, что участник либо признал ответственность и добровольно осуществляет выполнение своих обязательств, либо не признал, и тогда появляется спор, который разрешается в судебном порядке (арбитражных судах, судах общей юрисдикции).

Участниками системы документооборота могут быть сотрудники организации (для внутрикорпоративных систем – и тогда споры находятся в области трудового права), хозяйствующие субъекты, органы государственного, местного самоуправления и их сотрудники, и т.д.

Система электронного документооборота, в которой встроены средства ЭЦП, должна обеспечивать технические условия, максимально препятствующие принятию к исполнению документа, содержащее «некорректную» ЭЦП. К таким техническим условиям, например, относятся:

- предотвращение принятия документа, в котором содержится хотя бы одна ЭЦП, статус сертификата которой не может быть определен с заданной степенью надежности;
- визуализация сертификата ключа подписи ЭЦП при проверке подписи на клиентских рабочих станциях для идентификации лица, подписавшего документ;
- использование внутренних форматов электронного документа ЭЦП, обеспечивающих наибольшую простоту визуализации содержимого.

Отмечая достоинства ЭПЦ, необходимо подчеркнуть, что такую подпись невозможно подделать; она предоставляет оперативный доступ к документам и позволяет быстро вносить исправление в документы, эффективно управлять движением документов; с ее помощью можно просто и очень быстро производить сделки; используя ЭПЦ, пользователь имеет возможность крайне быстро и без затруднений идентифицироваться; один человек или организация могут иметь несколько ЭПЦ; формирование архива происходит автоматически; снижаются финансовые затраты на документооборот и делопроизводство; с ее помощью легко контролировать целостность и достоверность документов; ЭПЦ гарантирует высокий уровень защиты от подделок документации.

К недостаткам ЭПЦ можно отнести следующее: большие расходы на приобретение и внедрение ПО; ее нужно тщательно оберегать, так как есть вероятность «кражи»; невозможно отказаться от ЭПЦ, если она уже подтверждена; чтобы ее получить нужно пройти несколько этапов оформления.

Таким образом, в настоящем деловом мире электронная подпись – это информация, которая обычно хранится на диске, флешке или смарт-карте. Для работы с подписью на компьютер пользователя устанавливается необходимое программное обеспечение, которое позволяет использовать электронную подпись как реквизит, придающий электронному документу юридическую силу.

Список использованных источников:

1. Федеральный закон от 06.04.2011 № 63 (ред. от 28.06.2014) «Об электронной подписи».

2. Юридически значимый электронный документооборот [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.uc.credos.ru/page/jurworkflow/>, свободный. – Загл. титул. Экрана. – Яз. рус.