

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИНЯТО  
Решением Ученого совета  
ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
«03» октября 2023 г.  
(протокол № 30)

«УТВЕРЖДАЮ»  
Ректор ФГБОУ ВО «Тамбовский  
государственный университет  
имени Г.Р. Державина»  
П.С. Моисеев  
«03» октября 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Научно-техническом совете**  
**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет**  
**имени Г.Р. Державина»**

## **1. БЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение определяет порядок создания, деятельности, состав и полномочия Научно-технического совета ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (далее также – «Научно-технический совет», «Совет»).

1.2. Научно-технический совет является совещательным органом Университета, готовящим заключения, рекомендации и предложения по наиболее важным вопросам в области организации научно-исследовательской деятельности университета.

1.3. Научно-технический совет создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Ректора Университета.

1.4. Научно-технический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с уставом и коллективным договором Университета, локальными актами (актами органов управления) Университета, в том числе настоящим Положением, а также программами развития (стратегиями, концепциями, планами реализации мероприятий, «дорожными картами» и т.п.) Университета.

1.5. Научно-технический совет строит свою работу во взаимодействии с управлением фундаментальной и прикладной науки Университета, Ученым советом Университета, учеными советами подразделений Университета, кафедрами, а также иными органами, должностными лицами и работниками.

1.6. Принципы деятельности Научно-технического совета – равноправие членов, коллегиальность, гласность.

## **2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ**

2.1. Основной задачей Научно-технического совета является подготовка заключений, рекомендаций, предложений по перспективным направлениям развития научно-исследовательской деятельности Университета, по организации проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, а также по организации подготовки кадров высшей квалификации.

2.2. Научно-технический совет рассматривает следующие вопросы:

2.2.1. о выборе перспективных направлений развития научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ;

2.2.2. о создании, реорганизации, ликвидации научных подразделений

Университета;

2.2.3. о проведении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых из средств Университета;

2.2.4. о подготовке заявок на проведение Университетом научно-исследовательских, опытно-конструкторских и опытно-технологических работ, финансируемых Министерством науки и высшего образования РФ, различными фондами и программами;

2.2.5. по внесению предложений о материальном поощрении студентов, аспирантов и работников Университета за научные достижения;

2.2.6. о проведении и итогах научных конкурсов среди научно-педагогических коллективов, научных сотрудников, аспирантов и студентов Университета;

2.2.7. о научных, научно-технических, учебно-методических конференциях, проводимых при централизованной поддержке Университета, в том числе о проектах их программ и проектах планов их проведения, а также о демонстрации научных достижений Университета на выставках, конкурсных показах и тому подобных мероприятиях;

2.2.8. о выдвижении Университетом работ на соискание премий Российской Федерации и международных премий;

2.2.9. о представлении работников Университета к присвоению почетных званий «Заслуженный деятель науки Российской Федерации» и «Заслуженный изобретатель Российской Федерации»;

2.2.10. о соответствии выполняемых Университетом научных работ критериям научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ: Гражданскому кодексу Российской Федерации, часть вторая, раздел 4, глава 38; Федеральному закону от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»; Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 15.101-2021 «Система разработки и постановки продукции на производство. Порядок выполнения научно-исследовательских работ»; Национальному стандарту РФ ГОСТ Р 15.301-2016 «Система разработки и постановки продукции на производство. Продукция производственно-технического назначения. Порядок разработки и постановки продукции на производство»; иным нормативно-правовым актам в области научных исследований и разработок.

2.2.11. о результатах научно-исследовательских работ (этапов научно-исследовательских работ) в соответствии с требованиями Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.32-2017 «Система стандартов по

информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 494-ст).

2.3 По вопросам, указанным в пункте 2.2 настоящего Положения, Научно-технический совет дает заключения, а также вправе давать рекомендации и (или) предложения.

### **3. СОСТАВ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОГО СОВЕТА**

3.1. Состав Научно-технического совета утверждается приказом ректора Университета сроком на 1 (один) календарный год. В состав Совета входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены Совета из числа ведущих ученых и высококвалифицированных специалистов, осуществляющих управление научной и инновационной деятельностью Университета.

3.2. Председатель Научно-технического совета организует деятельность Научно-технического совета, инициирует созыв заседаний и проведение заочных голосований Научно-технического совета, выносит на рассмотрение Научно-технического совета вопросы, отнесенные к компетенции Совета, назначает и проводит собрания Научно-технического совета, доводит заключения, предложения и рекомендации Научно-технического совета до руководства Университета, иных органов, должностных лиц, работников Университета, контролирует последующее применение данных Научно-техническим советом заключений, предложений и рекомендаций, а также осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными Университета.

3.3. Во время отсутствия Председателя Научно-технического совета руководство деятельностью Совета осуществляет заместитель председателя.

3.4. Секретарь Научно-технического совета обеспечивает организацию проведения (подготовку, созыв) и проведение заседаний Совета, в том числе: учет и идентификацию участников заседаний Совета, регистрацию их явки, ведение протоколов заседаний Совета, подсчет голосов при голосовании, а также выполнение иных функций секретаря заседания Совета; контроль соблюдения установленного порядка представления в Совет материалов; контроль полноты и правильности количественного и персонального состава Совета; соблюдение планов и регламента(-ов) работы Совета;

взаимодействие Совета с иными органами, должностными лицами, работниками Университета и их коллективами (структурными подразделениями); текущий контроль исполнения (соблюдения, учета) решений (рекомендаций, заключений) Совета; учет, обработку, хранение, удостоверение (заверение) выдачу уполномоченным лицам документов и материалов Совета (их дубликатов и копий), а по поручению председателя Научно-технического совета и в иных необходимых случаях – также стенографирование, аудио-, видео- фиксацию хода и результатов заседаний Совета; осуществляет другие функции, полномочия и иные обязанности в соответствии с настоящим Положением и иными локальными нормативными актам Университета.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Рассмотрение (обсуждение и решение) вопросов, отнесенных к компетенции Научно-технического совета, осуществляется на заседаниях Совета. Заседания Совета могут проводиться в следующих формах:

4.1.1. очная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и очное голосование по ним в рамках совместного присутствия членов Научно-технического совета в одном месте в одно время с возможным участием одного, нескольких или всех членов Научно-технического совета в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи;

4.1.2. заочная: рассмотрение и обсуждение вопросов повестки заседания и заочное голосование по ним (посредством бюллетеней для голосования, опросных листов, коммуникационных сервисов корпоративной электронной системы управления Университета, в том числе посредством корпоративной электронной почты Университета и др.) вне рамок совместного присутствия членов Научно-технического совета в одном месте в одно время, в том числе без участия членов Научно-технического совета в одновременной дистанционной онлайн-коммуникации посредством видеоконференцсвязи.

4.2. Заседания Совета проводятся в соответствии с календарным планом или созываются председателем Совета по мере необходимости.

4.3. Календарный план работы научно-технического совета готовится секретарем Совета и утверждается Председателем Совета сроком на 1 календарный год.

4.4. Проект повестки дня заседания Совета формируется секретарем

Научно-технического совета в соответствии с календарным планом или поручением председателя Совета и представляется на утверждение председателю Научно-технического совета.

4.5. Всем членам Научно-технического совета предоставляется возможность предварительно ознакомиться с утвержденной повесткой дня предстоящего заседания вместе с прилагающимися материалами.

4.6. Члены Совета вправе представлять секретарю Научно-технического совета свои замечания и предложения по повестке дня заседания и (или) прилагающимся материалам. Все поступившие замечания и предложения обобщаются и передаются секретарем Научно-технического совета председателю Совета.

4.7. При наличии кворума по решению присутствующих на заседании членов Научно-технического совета повестка дня данного заседания Совета может быть изменена, в том числе дополнена.

4.8. Очное заседание Совета является правомочным, если в нем участвует более половины от общего числа (списочного состава) членов Совета. Кворум определяется, и голосование проводится отдельно по каждому вопросу повестки дня. При определении наличия кворума и результатов голосования на очном заседании Совета учитывается представленное в письменной форме мнение каждого члена Совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

4.9. В случае если члену Совета становится известно о невозможности его присутствия на всем предстоящем заседании Совета или части такого заседания он должен известить об этом секретаря Научно-технического совета с указанием причины невозможности присутствия и (при наличии возможности) заблаговременно представить секретарю свое письменное мнение по вопросам повестки дня соответствующего заседания.

4.10. Каждый член Совета голосует только лично от своего имени. Передача членом Совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.11. Каждый член Совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Научно-технического совета.

4.12. Заключение (рекомендация, предложение) Совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании.

4.13. Все заседания и итоги всех заочных голосований Совета оформляются письменными протоколами. Протокол подписывается

председателем и секретарем Научно-технического совета.

4.14. В протоколе заседания должны быть указаны, как минимум, следующие сведения:

- 1) дата, время и место проведения заседания;
- 2) перечень членов Научно-технического совета, принявших участие в заседании;
- 3) суть рассматриваемого вопроса;
- 4) содержание вынесенных на голосование проектов решений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения (заклучения, рекомендации, представления) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

4.15. В протоколе о результатах заочного голосования членов должны быть указаны:

- 1) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании;
- 2) перечень членов Научно-технического совета, принявших участие в заседании;
- 3) суть рассматриваемого вопроса;
- 4) содержание вынесенных на голосование проектов решений;
- 5) результаты голосования по каждому вопросу повестки дня;
- 6) сведения о лицах, голосовавших против принятия решения (заклучения, рекомендации, представления) и потребовавших внести запись об этом в протокол.

## **5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его принятия.

5.2. Положение о Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», принятое решением Ученого совета 24.04.2020 (протокол № 45) и утвержденное приказом ректора от 24.04.2020 утрачивает силу с момента принятия настоящего Положения.

**ВЫПИСКА**  
**из протокола № 30 заседания Ученого совета**  
**ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный**  
**университет имени Г.Р. Державина»**  
**от 03 октября 2023 года**

**СЛУШАЛИ:** об утверждении Положения о Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

**ПОСТАНОВИЛИ:** утвердить Положение о Научно-техническом совете ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина».

**Голосовали – единогласно.**

Председатель Ученого совета  
к.э.н., доцент



**П.С. МОИСЕЕВ**

Главный ученый секретарь  
Ученого совета  
д.э.н., профессор

**В.В. СМАГИНА**