

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»

«21» марта 2023 г.
(протокол № 24)

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский
государственный университет
имени Г.Р. Державина»



П. С. Моисеев

» марта 2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о реализации дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки в рамках проекта «Цифровые кафедры»
в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»**

Тамбов 2023

1. Общие положения

1.1. Положение о реализации дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП) в рамках проекта «Цифровые кафедры» (далее – Положение) определяет общий порядок реализации проекта «Цифровые кафедры» в ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет (далее – Университет).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным Законом РФ № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федеральным Законом РФ № 127-ФЗ от 23 августа 1996 года «О науке и государственной научно-технической политике»;

– Концепцией реализации результата от 06 апреля 2022 года «Обучающимся обеспечена возможность прохождения профессиональной переподготовки в рамках проекта «Цифровые кафедры» образовательной организации высшего образования – участника программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» посредством получения дополнительной квалификации по ИТ-профилю» федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации» (далее – Концепция реализации результата);

– нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, регламентирующими подготовку специалистов области ИТ-сферы;

– Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»;

– иными локальными нормативными актами Университета, регламентирующими порядок получения ДПП ПП.

1.3. «Цифровые кафедры» – проект по реализации программ профессиональной переподготовки в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли», который, в свою очередь, входит в нацпрограмму «Цифровая экономика Российской Федерации».

2. Руководство процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры».

2.1. Непосредственное руководство процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляет руководитель проекта.

Обязанности руководителя проекта возлагаются на штатного сотрудника Университета из числа ППС приказом руководителя образовательной организации.

Задачи руководителя проекта «Цифровые кафедры»:

– разработка ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»;

– кадровое обеспечение процесса реализации ДПП ПП;

– организация работы «Цифровой кафедры» в соответствии с целями и

задачами проекта;

- назначение руководителей ДПП ПП;
- привлечение специалистов и работников профильной сферы для реализации программ ДПП ПП;
- несет ответственность за реализацию ДПП ПП в пределах предоставленных полномочий.

2.2. Общее руководство процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляет координатор проекта.

Обязанности координатора «Цифровые кафедры» возлагаются на руководителя структурного подразделения, обеспечивающего реализацию образовательных программ в ИТ-сфере.

Задачи координатора проекта «Цифровые кафедры»:

- обеспечение взаимодействия с руководителем проекта по вопросам кадрового и методического обеспечения реализации проекта со стороны структурного подразделения, обеспечивающего реализацию образовательных программ в ИТ-сфере;
- обеспечение взаимодействия с центральным оператором проекта (сотрудниками Университета Иннополис), по вопросам организационного и методического обеспечения реализации проекта.

2.3. Организационное, документационное, учебно-методическое и техническое сопровождение учебного процесса при реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» обеспечивают сотрудники соответствующих структурных подразделений Университета в соответствии с должностными инструкциями и направлениями.

2.4. Координацию в рамках реализации проекта «Цифровые кафедры» и взаимодействие с руководителями других структурных подразделений Университета осуществляет руководитель структурного подразделения, курирующего организацию образовательной деятельности.

2.5. Контроль за процессом реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляет курирующий образовательную деятельность проректор.

3. Организация процесса реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

3.1. Реализация ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется потоками.

3.2. Перечень ДПП ПП для реализации в каждом потоке определяется руководителем проекта «Цифровые кафедры» в соответствии с региональными потребностями в ИТ-специалистах.

3.3. Предлагаемые к реализации в каждом потоке ДПП ПП предоставляются на согласование центральному оператору проекта (Университет Иннополис) и проходят процедуру экспертизы.

3.4. Процедура экспертизы ДПП ПП осуществляется согласно дорожной карты центрального оператора проекта (Университет Иннополис) в соответствии с Концепцией реализации результата.

3.5. После прохождения экспертизы осуществляется зачисление на ДПП ПП. Основанием для зачисления слушателя на программу в рамках проекта «Цифровые кафедры» является запись на соответствующую ДПП ПП, осуществленная в личном кабинете студента и подача заявления о зачислении (приложение 1) с приложением согласия на обработку персональных данных (приложение 2), копии паспорта и СНИЛС.

3.6. Обучение по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется бесплатно в соответствии с заключенным соглашением (приложение 3).

4. Реализация ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

4.1. К обучению по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» допускаются студенты очной формы обучения по направлениям подготовки бакалавриата, специалитета и не профильной ИТ-магистратуры.

4.2. В процессе обучения слушатель обязан пройти на базе центрального оператора проекта (Университет Иннополис) входную, промежуточную и итоговую комплексную оценку (ассесмент) уровня сформированности у обучающихся цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и освоения цифровых технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности.

4.3. Сроки и порядок проведения комплексной оценки (ассесмента) уровня сформированности у обучающихся цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и освоения цифровых технологий устанавливаются центральным оператором проекта и определяются дополнительным соглашением (Университет Иннополис) (приложение 4).

4.4. За непрохождение входной, промежуточной и итоговой комплексной оценки (ассесмент) уровня сформированности у обучающихся цифровых компетенций в области создания алгоритмов и программ, пригодных для практического применения, или навыков использования и освоения цифровых технологий слушатели подлежат отчислению как непрошедшие промежуточную аттестацию.

5. Организация обучения по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

5.1. Общий порядок организации обучения по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» регламентируется локальными нормативными актами Университета.

5.2. Сроки реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» определяются центральным оператором проекта (Университет Иннополис).

5.3. Организация обучения по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется в соответствии с программой ДПП ПП, прошедшей процедуру экспертизы на отраслевом совете в соответствии

с Концепцией реализации результата.

5.4. Учебный процесс по ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» осуществляется в соответствии с расписанием в учебных группах.

5.5. Учебный процесс осуществляют преподаватели Университета, а также специалисты и работники организаций по соответствующему профилю, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве (приложение 5).

5.6. При освоении ДПП ПП предусмотрены занятия в виде самостоятельной работы и контактной работы. Контактная работа предполагает проведение лекций, лабораторных занятий, практической подготовки в форме стажировки и итоговой аттестации в виде презентации (защиты) разработанного студентом цифрового решения (проекта), а также перечня решаемых им проблем и эффектов, ожидаемых от его реализации (внедрения) в отрасль:

- реализация ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры» может осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных услуг;

- практическая подготовка в форме стажировки осуществляется на базе организаций по соответствующему профилю деятельности, с которыми заключено соглашение о сотрудничестве. Основанием для осуществления практической подготовки является приказ о направлении на стажировку (приложение 6);

- итоговая аттестация предусматривает презентацию (защиту) разработанного студентом цифрового решения (проекта) (приложение 7), а также перечень решаемых им проблем и эффектов, ожидаемых от его реализации (внедрения) в отрасль. Аттестационная комиссия утверждается соответствующим приказом (приложение 8).

5.7. Слушатели, успешно завершившим обучение, выдаются документы установленного образца.

6. Финансирование реализации ДПП ПП в рамках проекта «Цифровые кафедры»

6.1. Общее финансирование проекта «Цифровые кафедры» осуществляется в соответствии с порядком финансирования мероприятий по обеспечению условий для формирования цифровых компетенций и навыков использования цифровых технологий у обучающихся, предусмотренных программой развития университета (в рамках программы «Приоритет 2030»):

- по соглашению о предоставлении из федерального бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с п.4. ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ № 075–15-2022-930 от 08.05.2022 г. (Нацпроект Приоритет 2030 /D8. КБК 075 0706 47 1 D8 64733 613);

- в рамках софинансирования (при превышении численности слушателей установленного КРП).

6.2. Оплата реализации ДПП ПП и их организационно-административное сопровождение осуществляется как в соответствии с

трудовым договором, так и по договорам ГПХ.

6.3. Оплата услуг руководства практической подготовкой в форме стажировки и участия в заседаниях аттестационной комиссии производится непосредственному исполнителю на основании договоров ГПХ.

6.4. Стоимость оказываемых услуг определяет затратным методом, на основе сметы затрат. Смета затрат должна учитывать обучаемый контингент (количество учебных групп обучающихся).

6.5. Нормативы расходов на оплату труда утверждаются приказом руководителя образовательной организации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения Ученым советом Университета.

8. Изменения и дополнения к настоящему Положению производятся решениями Ученого совета Университета.

Приложение 1

И.о. ректора
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина»

студента очной формы обучения
ФГБОУ ВО «Тамбовский государственный университет
имени Г.Р. Державина» направления подготовки

(ФИО полностью, номер телефона)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение по дополнительной профессиональной программе **профессиональной переподготовки**

(название программы)

в объеме 258 академических часов.

Срок обучения: с «5» сентября 2022 г. по «24» июня 2023 г.

С Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Правилами внутреннего распорядка слушателей, учебным планом и графиком учебного процесса, с положениями по организации образовательного процесса, с содержанием дополнительной профессиональной образовательной программы ознакомлен (а).

«__» _____ 202__ г.

(подпись заявителя)

КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ Проект «Цифровые кафедры»

1. Программа переподготовки

2. Сроки проведения курса с «5» сентября 2022 г. по «24» июня 2023 г.

3. Ф.И.О. _____
(полностью)

4. Число, месяц и год рождения _____

5. Паспорт: серия _____ № _____, выдан _____ (дата)

6. Направление подготовки (профиль) _____

7. Место учебы (название структурного подразделения) _____

8. Высшее или среднее профессиональное образование (если имеется)

(какое учебное заведение окончил, когда, где, по какой специальности)

9. Специальность по диплому (если имеется) _____

10. Диплом серия (если имеется) _____ № _____ Дата
выдачи _____

11. Постоянное место жительства _____

12. СНИЛС _____

13. Номер телефона _____

14. Адрес электронной почты _____

Дата _____ / _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных поступающего в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 21 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Я, нижеподписавший(ая)ся _____
(фамилия, имя отчество полностью)

паспорт серии _____ № _____, выдан «_____» _____ 20__ г.

(наименование органа, выдавшего документ)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

даю согласие на обработку моих персональных данных федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина» (ТГУ им. Г.Р.Державина).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- Фамилия, имя, отчество,
- паспортные данные,
- пол,
- адрес проживания/регистрации,
- телефоны,
- сведения об уровне образования, квалификации,
- сведения о месте работы, занимаемой должности, стаже работы,
- сведения о научной степени, звании,
- сведения о дополнительном образовании,
- оценки успеваемости,
- учебные работы.

Предоставляю ТГУ им. Г.Р.Державина право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными в целях реализации проекта «Цифровые кафедры», включая: сбор (получение), систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в порядке, предусмотренном законодательством РФ, обезличивание, блокирование, уничтожение. ТГУ им. Г.Р.Державина вправе обрабатывать вышеуказанные персональные данные с использованием и без использования средств автоматизации, в т.ч. посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению, которое может быть направлено мной в адрес ТГУ им. Г.Р.Державина по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю ТГУ им. Г.Р.Державина.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« _____ » _____ г. _____ / _____
(подпись, расшифровка подписи)

СОГЛАШЕНИЕ № П2030-22-_____ об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам

г. Тамбов

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина", осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.06.2016 г. серия 90Л01 номер 0009275, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0003829, регистрационный №3609 от 25.06.2021 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 25.06.2027 г., в лице Исполняющего обязанности ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России № 10-02-02/104 от 30 июня 2022 г. в соответствии с полномочиями, установленными Уставом университета, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1267 от 25.12.2018 г. далее по тексту настоящего Соглашения - "Исполнитель" и

Фамилия Имя Отчество, «___» _____ 202__ г. г.р., далее по тексту настоящего Соглашения - "Обучающийся", а при совместном упоминании "Стороны", заключили настоящее соглашение "далее по тексту – "Соглашение" о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу Обучающемуся, по программе дополнительного профессионального образования «_____» по очной форме обучения в соответствии с учебными планами, в том числе индивидуальными, и образовательными программами Исполнителя.

1.2. Срок освоения программы на момент подписания Соглашения составляет 258 часов. Срок оказания услуги – с «___» _____ 202__ г. по «___» _____ 202__ г..

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы и успешного прохождения итогового тестирования ему выдается: диплом о профессиональной переподготовке установленного Исполнителем образца.

II. Права Исполнителя и Обучающегося

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной, итоговой аттестации, тестирования и/или ассессмента Обучающегося.

2.1.1. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Соглашением и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Обучающийся вправе:

2.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Соглашения.

2.2.2. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.2.3. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Соглашения.

2.2.4. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.2.5. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.1. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.2. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Обучающегося

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве обучающегося.

3.1.2. Довести до Обучающегося информацию, содержащую сведения о предоставлении образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Соглашения. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам.

3.1.6. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.7. Отчислить Обучающегося в случае не прохождения или неуспешного прохождения промежуточной, итоговой аттестации, тестирования и/или ассессмента без выдачи документов об образовании.

3.2. Обучающийся обязан:

3.2.1 Соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

- Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

- Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

- Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным, Исполнителя.

- Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты

4.1. Финансирование обучения Обучающегося по программе производится за счет субсидии в соответствии с п.4. ст. 78.1 Бюджетного кодекса РФ (Нацпроект "Цифровая экономика" программа Приоритет 2030 КБК 075 0706 47 1 D8 64733 613).

4.2. Стороны не несут друг перед другом никаких имущественных и финансовых обязательств по Соглашению.

V. Основания изменения и расторжения Соглашения

5.1. Условия, на которых заключено настоящее Соглашение, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по соглашению Сторон.

5.3. Настоящее Соглашение расторгается досрочно:

а) по инициативе Обучающегося;

б) по инициативе Исполнителя в случае применения к Обучающемуся, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения Обучающимся обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнения учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в ФГБОУ ВО "тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

в) по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.4. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

а) непрохождения или неуспешного прохождения промежуточной, итоговой аттестации, тестирования и/или ассессмента;

б) невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в) в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Исполнителя и Обучающегося

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Соглашением.

6.2. Обучающийся вправе отказаться от исполнения Соглашения, в данном случае Обучающийся отчисляется без выдачи документов об образовании. Обучающийся также вправе отказаться от исполнения Соглашения, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Соглашения.

6.4. В случае непрохождения или неуспешного прохождения промежуточной, итоговой аттестации, тестирования и/или ассессмента, Обучающийся подлежит отчислению без выдачи документов об образовании.

VII. Срок действия Соглашения

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Дополнительные условия Соглашения

8.1. Обучающийся подтверждает, что информация, содержащая сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», доведена до его сведения в полном объеме до подписания настоящего Соглашения.

8.2. Обучающийся подтверждает, что ознакомлен с Уставом Исполнителя, лицензией на осуществление образовательной деятельности Исполнителя (с приложениями), свидетельства о государственной аккредитации Исполнителя (с приложениями), Правилами внутреннего распорядка, Положением об оказании платных образовательных услуг, образовательной программой, в том числе учебным планом до подписания настоящего Соглашения.

8.3. Обучающийся подтверждает, что уведомлен до подписания настоящего Соглашения о том, что в случае непрохождения или неуспешного прохождения промежуточной, итоговой аттестации, тестирования и/или ассессмента Обучающийся подлежит отчислению без выдачи документов об образовании.

IX. Заключительные положения

9.1. Сведения, указанные в настоящем Соглашении, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети «Интернет» (<http://www.tsutmb.ru/>) на дату заключения настоящего Соглашения.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчисления Обучающегося из образовательной организации.

9.3. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Соглашения могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

9.4. Изменения Соглашения оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению.

Исполнитель

Обучающийся

Исполняющий обязанности ректора

_____/./
(подпись)

_____/Фамилия Инициалы/
(подпись)

Дополнительное соглашение № _____
к соглашению о комплексной оценке (ассесменте) развития цифровых компетенций обучающихся,
получающих дополнительную квалификацию по профилю
в области информационных технологий на «Цифровой кафедре»
№ _____ от «__» _____ 20__ г.

г. Иннополис

_____ г.

Автономная некоммерческая организация высшего образования «Университет Иннополис», именуемая в дальнейшем «Университет Иннополис», в лице Первого проректора – заместителя директора Бариева Искандера Ильгизаровича, действующего на основании доверенности № 3 от 01.01.2022, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина», осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от 28.06.2016 г. серия 90Л01 номер 0009275, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, свидетельства о государственной аккредитации серия 90А01 №0003829, регистрационный №3609 от 25.06.2021 г., выданного Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки на срок до 25.06.2027 г., именуемое в дальнейшем «Направляющая организация», в лице Исполняющего обязанности ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании приказа Минобрнауки России № 10-02-02/104 от 30 июня 2022 г. в соответствии с полномочиями, установленными Уставом университета, утвержденным Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 1267 от 25.12.2018 г, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о комплексной оценке (ассесменте) развития цифровых компетенций обучающихся, получающих дополнительную квалификацию по профилю в области информационных технологий на «Цифровой кафедре» № _____ от «__» _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Стороны договорились дополнить п. 7.6. Договора абзацем следующего содержания:
«Направляющая организация обязана получить от каждого Обучающегося письменное согласие на обработку Университетом Иннополис его персональных данных по форме, приведенной в Приложении №5 к Договору, а также обеспечить последующее хранение таких согласий и передачу сканированных копий согласий в адрес Университета Иннополис с приложением реестра согласий по форме, приведенной в Приложении №6 к Договору, путем их размещения в хранилище данных в сети Интернет по ссылке <https://cdofs.innopolis.university/index.php/login> либо направить в адрес Университета Иннополис по защищенному каналу связи на адрес электронной почты iu.assessment@innopolis.ru в срок не позднее 10 рабочих дней с момента получения таких согласий».
2. Стороны договорились изменить п. 7.7. Договора и изложить его в следующей редакции:
«7.7. В случае получения запроса от Университета Иннополис или от контролирующих органов государственной власти о предоставлении оригиналов согласий на обработку персональных данных, указанных в п. 7.6. Соглашения, Направляющая организация обязуется предоставить оригиналы указанных согласий (с приложением реестра согласий) в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса».
3. Стороны договорились дополнить Договор Приложением №5 и Приложением № 6 и изложить их в редакциях Приложения №1 и Приложения №2 к настоящему Дополнительному соглашению.
4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Договором.
5. В случае возникновения противоречия между положениями настоящего Дополнительного соглашения и Договором применению подлежит данное Дополнительное соглашение.
6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.
7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.
8. Неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения являются Приложение №1 и Приложения № 2 к нему.
9. Адреса и реквизиты Сторон:

Приложение № 1
к Дополнительному соглашению № ____ от «__» _____ 2022 г.
к соглашению о комплексной оценке (ассесменте) развития цифровых компетенций обучающихся,
получающих дополнительную квалификацию по профилю в области информационных технологий на
«Цифровой кафедре» № _____ от «__» _____ 2022 г.

Приложение № 5
к соглашению о комплексной оценке (ассесменте) развития цифровых компетенций обучающихся,
получающих дополнительную квалификацию по профилю в области информационных технологий на
«Цифровой кафедре» № _____ от «__» _____ 2022 г.

ФОРМА СОГЛАСИЯ
на обработку Университетом Иннополис персональных данных Обучающихся

НАЧАЛО ФОРМЫ

СОГЛАСИЕ № ____ - ____
(номер, присвоенный университету) (номер согласия)

на обработку персональных данных

«__» _____ г.

Я, _____,
(Ф.И.О, в текстовом формате, внесенное на ПК)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий (ая) по адресу: _____

во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»,
принимая решение о предоставлении своих персональных данных, и, сознательно, свободно, своей волей и в
своем интересе даю свое согласие АНО ВО «Университет Иннополис» (юридический адрес 420500,
Республика Татарстан, г. Иннополис, ул. Университетская, д. 1) (далее – Университет) на
автоматизированную обработку своих персональных данных.

Цель обработки персональных данных:

- осуществление процедуры прокторинга во время зачетных заданий;
- идентификация и аутентификация пользователя в системе.

Согласие дается на обработку следующих персональных данных:

Тип персональных данных	Перечень персональных данных	Разрешенные действия (без ограничения)
Биометрические персональные данные	Фотографическое изображение лица	сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок обработки:

Данное Согласие действует с момента подписания до достижения целей обработки (принятия решения о неактуальности целей обработки) или до момента отзыва мной согласия.

Я ознакомлен(а), что:

- настоящее Согласие на обработку моих персональных данных может быть отозвано путем направления заявления на почтовый адрес Университета. Университет вправе продолжить обработку персональных данных без моего согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 – 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона №152-ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 г.
- имею право на доступ к своим персональным данным, задать вопрос по персональным данным, требовать

уточнения (обновления, изменения) моих персональных данных, а также удаления и уничтожения моих персональных данных в случае их обработки Университетом способами, нарушающими мои законные права и интересы, законодательство Российской Федерации;

Я уведомлен, что мои персональные данные, указанные в настоящем согласии, будут использоваться только для перечисленных целей и не будут переданы третьим лицам.

Настоящим Согласием я подтверждаю, что являюсь субъектом предоставляемых персональных данных, а также подтверждаю достоверность предоставляемых данных.

(дата, Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

КОНЕЦ ФОРМЫ

Приложение № 2
к Дополнительному соглашению № ____ от «__» _____ 2022 г.
к соглашению о комплексной оценке (ассесменте) развития цифровых компетенций обучающихся, получающих дополнительную квалификацию по профилю в области информационных технологий на «Цифровой кафедре» № _____ от «__» _____ 2022 г.

Приложение № 6
к соглашению о комплексной оценке (ассесменте) развития цифровых компетенций обучающихся, получающих дополнительную квалификацию по профилю в области информационных технологий на «Цифровой кафедре» № _____ от «__» _____ 2022 г.

ФОРМА РЕЕСТРА СОГЛАСИЙ
на обработку Университетом Иннополис персональных данных Обучающихся

НАЧАЛО ФОРМЫ

Реестр согласий на обработку персональных данных

Дата составления реестра: _____.

Наименование Направляющей организации _____.

№ п/п	ФИО Обучающегося	Дата рождения	№ согласия на обработку Университетом Иннополис персональных данных Обучающихся	Номер СНИЛС	Наименование ДПП ПП ¹ (с указанием подвида), по которой проходит обучение Обучающийся	Категория обучающихся ²
			-			
			-			

КОНЕЦ ФОРМЫ

¹ Дополнительная профессиональная образовательная программа профессиональной переподготовки.

² Указать it либо не it

СОГЛАШЕНИЕ О СОТРУДНИЧЕСТВЕ _____

г. Тамбов

« ____ » _____ 20 ____ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина» (ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина»), именуемое далее - Сторона 1, в лице исполняющего обязанности ректора Моисеева Павла Сергеевича, действующего на основании Устава и Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации №10-02-02/104 от 30.06.2022 г. и _____», именуемое далее Сторона 2, в лице _____, действующего на основании Устава, далее совместно именуемые «Стороны», в целях обеспечения условий для эффективного взаимодействия в сфере инноваций, разработки технологий и их внедрения, развития компетенций в сфере цифровых технологий о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Взаимной целью Сторон является сотрудничество в области:

1.1.1) разработки и внедрения цифровых технологий и продуктов;

1.1.2) взаимодействия в сфере маркетинга и продвижения на рынок инновационных продуктов различного назначения, которые будут или могут быть созданы в результате реализации проекта, в том числе - с привлечением к реализации Соглашения компетентных внешних партнёров каждой из Сторон;

1.1.3) организации опережающего обучения специалистов в области цифровых технологий и разработки цифровых продуктов и решений;

1.1.4) организации и проведения совместных форумов, мастер-классов, семинаров, рабочих встреч и других форматов инициирования, сопровождения и поддержки инновационных проектов по актуальным направлениям сотрудничества.

1.2. Соглашение определяет наиболее существенные условия и порядок взаимодействия Сторон, а также устанавливает основополагающие принципы взаимодействия Сторон в рамках достигнутых договоренностей при оформлении соответствующих договоров.

1.3. Существенными предпосылками для установления взаимовыгодного сотрудничества являются:

1.3.1) наличие у Стороны 1 - ФГБОУ ВО «ТГУ им. Г.Р. Державина» - научно-технических заделов, научно-производственного потенциала и иных возможностей в области цифровых и информационных технологий;

1.3.2) наличие у Стороны 2 - _____ производственного потенциала, а также готовых ИТ-решений в различных областях;

1.3.3) наличие у каждой из сторон взаимодополняющего опыта и экспертизы в области разработки, производства, программно-аппаратной интеграции и применения информационных технологий, сложных организационно-управленческих и технических систем.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. В целях реализации настоящего Соглашения Стороны совместно:

2.1.1) участвуют в пределах своих компетенций в создании и внедрении новых продуктов, сервисов, технологий, программного обеспечения, аппаратных блоков и модулей, исследования и разработка которых является предметом компетенций для каждой из сторон, а также осуществляют совместную деятельность в сфере организации практико-ориентированных мероприятий для обучающихся и сотрудников, включая молодых ученых;

2.1.2) действуют согласованно в области прогнозирования, оценки потребностей в научных исследованиях, образовательных продуктах, научно-технической продукции и продуктах производственной деятельности, а также в сфере информационно-коммуникационных технологий - путем обмена предложениями, информацией и согласования намерений, максимально учитывая взаимные интересы, в том числе по профилю сложившейся научно-производственной кооперации;

2.1.3) участвуют в разработке совместных предложений в перспективные программы Тамбовской области, органов исполнительной власти и ведомств Российской Федерации, в муниципальные, региональные и федеральные целевые программы по профилю настоящего Соглашения;

2.1.4) предусматривают возможность совместного участия в выставочной деятельности на территории России и за рубежом в течение срока действия Соглашения по профилю сложившейся кооперации;

2.1.5) обязуются обмениваться информацией при осуществлении деятельности в области анализа потенциальных возможностей регионального, российского и международного рынка технологий различного назначения по профилю настоящего соглашения, а также в области изучения новых технологий и оценке возможностей их использования.

2.2. Стороны могут создавать рабочие группы специалистов для детальной проработки технических и экономических вопросов по каждому направлению совместной деятельности Сторон, при этом работы выполняются на договорной основе.

2.3. Стороны планируют согласовывать свои позиции в сфере разработки и совершенствования

нормативно-правовой базы применения технологий и технических систем по профилю настоящего Соглашения на территории Тамбовской области, прилегающих регионов и в Российской Федерации в целом.

2.4. Ничто в настоящем Соглашении не может интерпретироваться в качестве разрешения или уполномочивания одной из Сторон действовать в качестве агента другой Стороны или вести дела от имени этой Стороны или делать заявления, давать гарантии или представлять интересы перед третьими лицами.

2.5. Ничто в настоящем Соглашении не может интерпретироваться таким образом, чтобы считать персонал одной из Сторон сотрудниками другой стороны для какой-либо цели. Каждая из Сторон несет полную ответственность за действия своих сотрудников.

3. МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ СОГЛАШЕНИЯ

3.1. Для реализации деятельности по направлениям настоящего Соглашения Стороны формируют и рассматривают предложения по совместной деятельности, а также организационные формы их реализации.

3.2. Стороны обязуются информировать друг друга о ходе выполнения совместных мероприятий и заблаговременно сообщать о возникновении обстоятельств, подвергающих угрозе или делающих невозможным исполнение принятых на себя обязательств, а также согласовывать меры по устранению таких обстоятельств.

3.3. Для реализации мероприятий Стороны могут заключать дополнительные договоры и соглашения между собой с целью определения финансовых обязательств Сторон, вопросов конфиденциальности информации, прав Сторон на объекты интеллектуальной собственности, возникающие в процессе реализации мероприятий, а также иных аспектов реализации мероприятий.

3.4. Для реализации мероприятий Стороны могут привлекать иных лиц по взаимному согласованию.

3.5. В целях осуществления совместной деятельности Стороны могут привлекать средства других сторон.

3.6. В случае совместного выполнения работ в рамках реализации настоящего Соглашения на территории и/или научно-производственной базе одной из Сторон, Стороны обязуются обеспечить согласование вопросов ввоза- вывоза необходимого для проведения совместных работ оборудования с соответствующими подразделениями принимающей Стороны.

4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

4.1. Соглашение подлежит исполнению независимо от других договоров и соглашений Сторон с третьими лицами и независимо от обязательств Сторон перед третьими лицами.

4.2. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами непреодолимой силы, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или избежать, включая землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, эмбарго, акты государственных органов.

4.3. Изменение и дополнение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон путем подписания ими соответствующего дополнения к настоящему Соглашению.

4.4. В случаях разногласий, не урегулированных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством.

4.5. Все права на передаваемую сторонами друг другу в рамках настоящего Соглашения информацию сохраняются за передающей её Стороной.

4.6. Осуществление сторонами экспортной, выставочной и иной деятельности во исполнение условий настоящего Соглашения оформляется договорами (контрактами), которыми определяются конкретный предмет сотрудничества, форма и структура взаимных вкладов, цена, сроки выполнения работ (услуг) или поставки продукции, порядок распределения прибыли и иные существенные условия выполнения работ (услуг) или поставки продукции.

4.7. Спорные вопросы, связанные с применением или толкованием настоящего Соглашения, разрешаются путем консультаций и переговоров между Сторонами.

4.8. Соглашение финансовых обязательств для сторон не несет.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Соглашение вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2025 г.

5.2. Выход Стороны из Соглашения возможен при условии направления в адрес другой Стороны письменного уведомления не позднее, чем за месяц до истечения очередного календарного года.

5.3. Прекращение срока действия Соглашения не освобождает каждую из Сторон от соблюдения согласованных Сторонами требований в отношении использования и защиты информации, полученной в рамках договоренностей по Соглашению.

5.4. Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона 1 – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Тамбовский государственный университет имени Г.Р.Державина»

Сторона 2 –

6. ПОДПИСИ СТОРОН

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

Тамбов

№ _____

О прохождении стажировки
в рамках реализации
проекта «Цифровые кафедры»

В соответствии с программой реализации дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки «_____», реализуемой в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» нацпрограммы «Цифровая экономика Российской Федерации» направить на стажировку в _____ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. следующих слушателей согласно списку:

- 1.
- 2.

Назначить руководителем стажировки _____.

Первый проректор

И.В. Налетова

Проект вносит:

_____ Н.Л. Королева

Согласовано:

_____ И.Н. Якунина

_____ Я.Ю. Радюкова

_____ К.А. Попов

_____ И.В. Ивинская

_____ Е.А. Колесниченко

Приложение 7.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

_____ Тамбов № _____
Об утверждении тем цифрового решения (проекта)
в рамках реализации
проекта «Цифровые кафедры»

Для проведения итоговой аттестации слушателей в 2023 году по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «_____», реализуемой в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» нацпрограммы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвердить темы выпускных квалификационных работ студентов – цифровых решений (проектов):

1.«_____»
Исполнители: _____,
Научный руководитель: _____

Проректор по образовательной деятельности

И. Н. Якунина

Проект вносит:
_____ Н.Л.Королева

Согласовано:
_____ Я.Ю. Радюкова
_____ Е.А.Колесниченко

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»

ПРИКАЗ

Тамбов

№ _____

Об утверждении аттестационной комиссии
в рамках реализации
проекта «Цифровые кафедры»

Для проведения итоговой аттестации слушателей в 2023 году по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, реализуемым в рамках федерального проекта «Развитие кадрового потенциала ИТ-отрасли» нацпрограммы «Цифровая экономика Российской Федерации», утвердить аттестационные комиссии в следующем составе:

По ДПП ПП«_____»:

- 1.
- 2.

По ДПП ПП«_____»:

- 1.
- 2.

Проректор по образовательной деятельности

И. Н. Якунина

Проект вносит:

_____ Н.Л.Королева

Согласовано:

_____ Я.Ю. Радюкова

_____ Е.А.Колесниченко