|  |  |
| --- | --- |
| ***В ПРИКАЗ***  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ректору ФГБОУ ВО  «Тамбовский государственный университет имени Г.Р. Державина»  П.С. Моисееву |
|  | (фамилия, имя, отчество работника) |
|  | (наименование должности) |
|  | (наименование структурного подразделения) |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу перевести меня с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на сменный график работы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Смена с «\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Временно, с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года, на период/ для выполнения работ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать основание для заключения срочного трудового договора: на период отсутствия основного работника (указать ФИО работника), для выполнения работ по теме/проекту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием темы/проекта), для выполнения работ, связанных с заведомо временным (до одного года) расширением объема оказываемых услуг, а именно (указать работы))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(примечание)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | | |
| (подпись работника) | (расшифровка подписи) | | |
| « \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20 | \_\_\_ | год |
|  |  |  |  |

**Согласовано:**

**Руководитель структурного подразделения:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |

**Курирующий проректор (директор):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| *(должность)* |  |  |
| *(подпись)* |  | *(расшифровка подписи)* |